

PERATURAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH SARJANA SECARA PENYELIDIKAN

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Sarjana Penyelidikan) 2016.
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah.

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain :-

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangannya dimestikan.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduat.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaraskan pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Fakulti untuk meluluskan dan memperakukan cadangan penyelidikan pelajar.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Tesis**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai tesis.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna Jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kredit Lulus**” bermakna kredit yang diperolehi bagi kursus yang lulus.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“**Kursus Pengkhususan**” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti sebagai sesuatu bidang.

“**Kursus Elektif**” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.

“**Kursus Kaedah Penyelidikan**” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

“**Kursus Pendidikan**” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pendidikan dan Pembangunan Manusia.

“**Mod Pengajian**” adalah jenis struktur pengajian Sarjana yang ditawarkan oleh Universiti yang meliputi Sarjana Penyelidikan, Sarjana Penyelidikan dan Kerja Kursus dan Sarjana Kerja Kursus.

“**Negara Serumpun**” adalah negara yang menggunakan Bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

“**Pelajar**” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

“**Pemeriksa Dalam**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah dan diluluskan oleh Senat untuk menilai tesis pelajar.

“**Pemeriksa Luar**” bermakna pakar dari luar Universiti diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti dan dilantik oleh Senat untuk menilai tesis pelajar.

“**Penasihat Akademik**” bermakna seorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

“**Pendaftaran Kursus**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berpandukan takwim yang diluluskan Senat.

“**Pendaftaran Semester**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

“**Penilaian**” bermakna sebarang bentuk penaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“**Penyelia**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia tesis pelajar.

“**Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu**” bermakna ahli akademik yang dilantik bersama-sama dengan Penyelia oleh Senat untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan tesis pelajar.

“**Program Pengajian**” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk penganugerahan Ijazah Sarjana yang diluluskan oleh Senat.

“**Senat**” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“**Sistem Maklumat Pelajar**” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“**Slip Pendaftaran**” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftar oleh pelajar.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah berdasarkan mod pengajian.

“**Tesis**” bermakna laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Sarjana Secara Penyelidikan.

“**Tesis Mutakhir**” bermakna naskhah tesis yang telah disempurnakan selepas lulus Viva Sarjana Secara Penyelidikan.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Sarjana.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

“**Viva**” bermakna peperiksaan lisan yang dianggotai Ahli Jawatankuasa Viva.

“**Artikel Jurnal**” Koleksi kertas penyelidikan atau artikel ilmiah yang diterbitkan setelah disemak oleh sidang editor yang dilantik oleh suatu jawatankuasa atau badan bertauliah (artikel yang diterima untuk diterbitkan di mana-mana jurnal yang diiktiraf oleh IPS).

“**Penulis Pertama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dihantar/dibentangkan oleh pelajar dalam artikel jurnal/seminar atau persidangan (nama penulis yang pertama dalam penulisan).

“**Penulis Bersama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dibentangkan oleh individu yang beralamatkan Universiti Pendidikan Sultan Idris. Individu dalam konteks ini ialah pensyarah/penyelia pelajar (nama berikutnya selepas nama pelajar).

“**Jurnal Berwasit**” Artikel yang diterbitkan telah melalui proses perwasitan (*review*) oleh beberapa orang pakar bidang yang dilantik oleh pihak jurnal.

3. KELAYAKAN MASUK

- 3.1 Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.75 atau PNGK yang boleh dipertimbangkan oleh Fakulti, dari Universiti Pendidikan Sultan Idris atau ijazah yang setara dari mana-mana institusi pengajian tinggi; atau
- 3.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui pentauliahan pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu (APEL) tertakluk kepada bidang-bidang yang tersenarai sahaja; atau
- 3.3 Kelulusan lain yang diiktiraf oleh Senat; dan
- 3.4 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan.
- 3.5 Calon pelajar antarabangsa disyaratkan lulus TOEFL 550 atau IELTS 6.0 kecuali calon yang mengambil bidang pengajian Bahasa Melayu atau bidang pengajian yang menggunakan Bahasa Melayu sebagai bahasa pengantar.
- 3.6 Calon daripada negara serumpun yang menghantar cadangan kajian di dalam Bahasa Inggeris wajib mengemukakan bukti IELTS atau TOEFL yang ditetapkan (*medium of instructions*) sewaktu membuat permohonan masuk ke UPSI. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 3.7 Sekiranya di dalam tempoh pengajian, disertasi/tesis dibuat di dalam Bahasa Inggeris, pelajar perlu menghantar permohonan ke IPS melalui Fakulti sebelum dibawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

4. PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.
- 4.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.
- 4.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.
- 4.4 Permohonan dibuka sepanjang tahun.

5. STRUKTUR PROGRAM

- 5.1 Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan tesis.
- 5.2 Pelajar wajib mengikuti sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan sepanjang pengajian dan memenuhi syarat kursus audit. Pelajar juga boleh diminta untuk mengikuti kursus-kursus tertentu yang lain atas cadangan Fakulti dan memenuhi syarat kursus audit. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

6. PENDAFTARAN

- 6.1 Pelajar hendaklah mendaftar semester dengan membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.
- 6.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar membuat penyelidikan seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.
- 6.3 Kelewatan pendaftaran semester pada tarikh yang ditetapkan akan dikenakan denda.

7. PENANGGUHAN KEMASUKAN

- 7.1 Calon boleh membuat penangguhan kemasukan untuk tempoh satu (1) semester sahaja.
- 7.2 Permohonan penangguhan kemasukan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah dalam tempoh tujuh (7) minggu selepas hari kemasukan.
- 7.3 Sekiranya calon gagal untuk membuat permohonan penangguhan dalam tempoh yang ditetapkan, tawaran akan terbatal.

8. PENDAFTARAN TESIS

- 8.1 Calon hendaklah membuat pendaftaran tesis seperti yang ditawarkan mengikut syarat dan takwim yang ditetapkan oleh Senat.
- 8.2 Pelajar dikehendaki mendaftar tesis pada setiap semester bagi tujuan merekodkan kemajuan penyelidikan.
- 8.3 Kelewatan pendaftaran selepas minggu kedua kuliah akan dikenakan denda.

9. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 9.1 Pelajar boleh membuat permohonan untuk menangguhkan pengajian dari Institut Pengajian Siswazah dengan sokongan Fakulti.
- 9.2 Kelulusan penangguhan pengajian tertakluk kepada persetujuan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 9.3 Tempoh penangguhan pengajian adalah tidak boleh dua (2) semester berturut-turut kecuali atas sebab kesihatan.
- 9.4 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti.
- 9.5 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab lain daripada sebab kesihatan boleh juga dipertimbang dan diperakukan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada minggu ke-7 takwim akademik semester berkenaan.
- 9.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.

- 9.7 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 9.8 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

10. PERTUKARAN MOD

- 10.1 Pelajar boleh menukar mod program pengajiannya dengan sokongan daripada Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 10.2 Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **sebelum semester tiga (3) pengajian** dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 10.3 Pelajar juga perlu menghantar permohonan **sebelum minggu ketujuh (7)** semester pengajian, permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran tersebut hanya akan berkuat kuasa pada semester berikutnya. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 10.4 Pihak Universiti berhak ke atas penawaran mod pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 10.5 Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

11. PERTUKARAN BIDANG ATAU PROGRAM

- 11.1 Pelajar boleh memohon pertukaran bidang/program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran bidang/program bagi pelajar Ijazah Sarjana secara Mod Penyelidikan yang tidak melibatkan lantikan penyelia hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 11.2 Permohonan pertukaran bidang atau program hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum semester tiga (3) pengajian. Permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 11.3 Pihak Universiti berhak ke atas penawaran program yang ditawarkan pada setiap semester.
- 11.4 Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

12. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 12.1 Pelajar dibenarkan menambah kursus secara audit setelah mendapat nasihat dan sokongan daripada penasihat akademik dalam masa dua (2) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 12.2 Pelajar dibenarkan menggugurkan kursus yang telah didaftarkan dalam masa tujuh (7) minggu daripada tarikh semester bermula.

- 12.3 Kelewatan membuat penambahan kursus selepas minggu kedua atau pengguguran kursus selepas minggu ketujuh semester berkenaan akan dikenakan denda.

13. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 13.1 Setiap pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 13.2 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 13.3 Tempoh maksimum yang diberikan kepada Pelajar Ijazah Sarjana Mod Penyelidikan untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah seperti berikut:

Status pengajian pelajar Sarjana	Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan <u>sebelum</u>
Sepenuh Masa	*Semester kedua
Separuh Masa	*Semester ketiga

* Nota: Sebelum semester berakhir

[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

- 13.4 Status **KURANG MEMUASKAN (KM)** akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester kedua (bagi pelajar sepenuh masa) atau ketiga (bagi pelajar separuh masa), walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status memuaskan. Berikut merupakan tahap penilaian pelajar yang ditetapkan:

Status pengajian pelajar Ijazah Sarjana		Status yang akan diterima
Selepas semester kedua (sepuh masa)	Kali Pertama	KM (Kurang memuaskan)
Selepas semester ketiga (separuh masa)		
Selepas semester ketiga (sepuh masa)	Kali Kedua	TM (Tidak memuaskan)
Selepas semester keempat (separuh masa)		
Selepas semester keempat (sepuh masa)	Kali Ke- 3	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)
Selepas semester kelima (separuh masa)		

[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

- 13.5 Bagi pelajar Ijazah Sarjana Mod Penyelidikan yang sedia ada, peraturan ini berkuat kuasa dan diambil kira pada semester semasa pelajar tersebut. Contohnya, pelajar Ijazah Sarjana sepenuh masa yang berada pada semester keempat, status KM hanya akan diberi sekiranya pelajar tidak membuat pembentangan pada semester kelima dan seterusnya. (Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 13.6 Peraturan tidak terpakai kepada pelajar Ijazah Sarjana sepenuh masa yang berada pada semester lima (5) dan enam (6) dan pelajar Ijazah Sarjana separuh masa yang berada pada semester sembilan (9) dan sepuluh (10). Pelajar **wajib membuat pembentangan dan diberi masa satu (1) semester sahaja**. Pelajar boleh diberikan status Tidak Memuaskan (TM) dan diberhentikan jika gagal berbuat demikian.

- 13.7 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali kedua adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Status pengajian pelajar Ijazah Sarjana	Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sepenuh masa	Sebelum minggu keempat belas semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua
Separuh masa	Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

14. TEMPOH PENGAJIAN

- 14.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah *minimum tiga (3) semester (1^{1/2} tahun) dan maksimum enam (6) semester (3 tahun).
- 14.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah *minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
- * Tempoh ini adalah sehingga peringkat penyerahan tesis.
- 14.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan **dua (2) kali** sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 14.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir pelajar bermula.

15. KEHADIRAN

- 15.1 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 15.2 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 15.3 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

16. TESIS

- 16.1 Tesis hendaklah tidak kurang daripada 40,000 patah perkataan dan tidak melebihi 60,000 patah perkataan.
- 16.2 Tesis hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 16.3 Tesis boleh ditulis dalam Bahasa Melayu atau dalam Bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa tersebut.

- 16.4 Tesis juga boleh ditulis dalam bahasa selain daripada Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris tetapi perlu diperaku oleh JPS dan diluluskan oleh Senat secara kes demi kes sebelum pelajar memulakan penyelidikan dan berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduasi. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 16.5 Sesuatu tesis yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini.
- 16.6 Seseorang pelajar yang bercadang menyerahkan tesisnya untuk diperiksa hendaklah:
- 16.6.1 menghantar notis berserta bukti pembayaran yuran pemeriksaan tesis kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan tesis untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah tesis disiapkan sebanyak 80%).
 - 16.6.2 menyerahkan enam (6) naskah tesis yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
- 16.7 Pelajar hendaklah menyerahkan empat (4) naskah Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah, berjilid dan dua (2) keping salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduasi.
- 16.8 Hasil kajian dan tesis adalah hak milik Universiti.

17. KEPERLUAN PENERBITAN

- 17.1 Pelajar wajib menghasilkan satu (1) *artikel jurnal/artikel-referic sebelum layak bergraduasi. [Mesyuarat Senat Kali Ke-118 Bil.5/2014]
* telah diterima untuk diterbitkan

18. PENYELIAAN TESIS

- 18.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan tesis.
- 18.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- (Sila rujuk Garis Panduan Penyeliaan Program Pengajian Siswazah Universiti Pendidikan Sultan Idris untuk maklumat lebih terperinci berkaitan penyeliaan di **Lampiran A**).
- 18.3 Pertukaran penyelia dibenarkan dengan sokongan dari Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baru serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 18.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.
- 18.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada pihak Fakulti dan dimajukan ke IPS menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

19. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 19.1 Yuran pemeriksaan tesis hendaklah dibayar sebelum penyerahan notis tesis awal dihantar untuk pemeriksaan.
- 19.2 Jika pemeriksaan perlu diulang, bayaran tambahan akan dikenakan berdasarkan kadar yang berkuat kuasa.
- 19.3 Tesis akan diperiksa oleh dua (2) orang pemeriksa yang terdiri daripada seorang Pemeriksa Dalam dan seorang Pemeriksa Luar yang dilantik oleh Senat berdasarkan pencalonan dari Fakulti.
- 19.4 Penyelia boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan (jika perlu) kepada Jawatankuasa Viva.
- 19.5 Urusan pengendalian peperiksaan tesis hendaklah dibuat oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 19.6 Laporan penilaian tesis oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Tesis.
- 19.7 Laporan Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah sebelum Viva diadakan.
- 19.8 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:
- Pengerusi: Dekan IPS atau wakilnya (Wakil mestilah dalam kalangan ahli akademik yang berkelayakan Doktor Falsafah dan berpengalaman)
 - Ahli: Pemeriksa Dalam
 - Ahli: Pemeriksa Luar
 - Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
 - Setiausaha: Pegawai IPS
- Nota: Minit pembetulan dicatat oleh Penyelia dan disahkan oleh Pengerusi.
- 19.9 Perakuan penilaian tesis oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat bagi:
- menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tanpa pindaan kepada tesis; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kesilapan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kesilapan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada tesis seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan Tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Mesyuarat Viva; atau

- menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kesilapan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian tesis. Tesis yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi dua belas (12) bulan untuk membuat pindaan; atau
- Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Sarjana.

19.10 Gred Tesis

Gred berikut boleh diberi untuk pencapaian sesuatu tesis :

- a) Lulus, atau
- b) Gagal

19.11 Bagi Sarjana Muzik (Komposisi), penilaian berikut adalah diguna pakai [Mesyuarat Senat Kali Ke-113 Bil.12/2013]:

Sarjana Muzik (Komposisi) dengan mod penyelidikan akan menumpukan kepada perkembangan sebuah Projek Karya Kreatif. Projek ini menggabungkan sebuah komposisi asli dengan sebuah eksegesi. Komposisi asli ini akan dinilai dalam tiga (3) pembentangan.

i) **Projek Karya Kreatif:-**

Portfolio Komposisi

Pembentangan Komposisi 1:	10 minit
Pembentangan Komposisi 2:	20 minit
Pembentangan Akhir:	30 minit

ii) **Penilaian:-**

- a) Pembentangan 1 dan pembentangan 2 akan dinilai oleh dua (2) orang Penilai Dalam.
- b) Pembentangan Akhir akan dinilai oleh Jawatankuasa Panel Penilai yang terdiri daripada :-

Pengerusi	: Dekan Fakulti atau wakilnya
Ahli	: Penilai Dalam
Ahli	: Penilai Luar
Ahli	: Dekan Institut Pengajian Siswazah atau wakilnya

iii) **Eksegesi:-**

Calon perlu mengemukakan sebuah eksegesi mengandungi di antara 15,000 - 20,000 patah perkataan.

iv) **Syarat Bergraduat:-**

Pelajar perlu mengemukakan empat (4) salinan Projek Karya Kreatif kepada Institut Pengajian Siswazah sebagai syarat bergraduat. Komponen yang perlu dikemukakan adalah :-

- i) Portfolio Komposisi
- ii) Eksegesi
- iii) CD/DVD dokumentasi pembentangan komposisi akhir

19.12 Bagi Sarjana Muzik (Persembahan), penilaian berikut adalah diguna pakai [Mesyuarat Senat Kali Ke-113 Bil.12/2013]:

Sarjana Muzik (Persembahan) dalam mod penyelidikan sepenuhnya akan menumpukan kepada penghasilan sebuah Projek Karya Kreatif. Projek ini menggabungkan

persembahan resital akhir dan sebuah eksegesi. Kemahiran persembahan calon dinilai dalam tiga (3) resital.

i) Projek Karya Kreatif:-

- a) Resital
- | | |
|----------------|----------|
| Resital 1: | 20 Minit |
| Resital 2: | 40 Minit |
| Resital Akhir: | 60 Minit |

ii) Penilaian:-

- a) Resital 1 dan Resital 2 akan dinilai oleh dua (2) orang Penilai Dalam.
 b) Resital Akhir akan dinilai oleh Jawatankuasa Panel Penilai yang terdiri daripada :-
- | | |
|------------|---|
| Pengerusi: | Dekan Fakulti atau wakilnya |
| Ahli: | Penilai Dalaman |
| Ahli: | Penilai Luar |
| Ahli: | Dekan Institut Pengajian Siswazah atau wakilnya |

iii) Eksegesi:-

Calon perlu mengemukakan sebuah eksegesi yang mengandungi 15,000 - 20,000 patah perkataan.

iv) Syarat Bergraduat:-

Pelajar perlu mengemukakan empat (4) salinan Projek Karya Kreatif kepada Institut Pengajian Siswazah sebagai syarat bergraduat. Komponen yang perlu dikemukakan adalah:-

- i) Eksegesi
 ii) CD/DVD dokumentasi persembahan resital akhir.

19.13 Bagi Sarjana Sastera (Studio Seni Halus), penilaian berikut adalah diguna pakai [Mesyuarat Senat Kali Ke-76 Bil.3/2010] :

19.13.1 Karya Kreatif

Karya kreatif adalah hasil utama penyelidikan yang merupakan suatu inovatif di dalam bidang praktik seni yang mendatangkan sumbangan kepada penjaan dan pengetahuan baru dalam bidang seni visual. Sumbangan pada tahap Ijazah Sarjana adalah di peringkat nasional/serantau.

19.13.2 Tesis

Tesis hendaklah tidak kurang daripada 15,000 patah perkataan dan tidak melebihi 20,000 patah perkataan.

19.13.3 Seminar

Pembentangan meliputi penjelasan terhadap latar belakang kajian, persoalan, tujuan dan objektif kajian, sejauh mana objektif kajian dapat dicapai dan apakah hasilnya, kekuatan dan batasan kajian serta kaedah kajian yang dijalankan, dan implikasi terhadap perkembangan kajian. Calon wajib membuat pembentangan dalam seminar sekurang-kurangnya satu (1) kali bagi setiap tahun pengajian.

19.13.4 Pameran

Pameran perlu mempersembahkan karya-karya hasil daripada penyelidikan praktik studio terhadap sesuatu permasalahan atau isu yang dapat memberikan suatu sumbangan dan perkaitan yang jelas antara perkembangan karya yang dihasilkan serta dapat menjawab persoalan-

persoalan kajian yang diutarakan. Walau bagaimanapun calon dibenarkan untuk memilih mana-mana galeri komersial yang terdapat di dalam negara atas tanggungan sendiri.

19.14 Tempoh masa penghantaran semula tesis untuk pembedulan 12 bulan [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]:

- 19.14.1 Penghantaran semula tesis kepada pihak IPS untuk diserahkan kepada pemeriksa adalah selepas enam (6) bulan viva berlangsung.
- 19.14.2 Pelajar perlu memastikan setiap pembedulan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya. Penyelia juga dengan tempoh masa yang ada dapat menyemak tesis pelajar dengan lebih terperinci.

20. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 20.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti ialah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan).
- 20.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
 - 20.2.1 Memenuhi kesemua syarat-syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan;
 - 20.2.2 Lulus tesis
- 20.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

21. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

- 21.1 Taraf Lulus
Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan tesis dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

22. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 22.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 22.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:
 - 22.2.1 Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - 22.2.2 Pelajar bertaraf Lulus Bersyarat (LB) mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, yang masih tidak mencapai taraf Lulus dalam semester berikutnya adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - 22.2.3 Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan tesis setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Dekan Fakulti.

22.2.4 Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan tesis dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.

22.2.5 Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.

22.2.6 Didapati melanggar Peraturan Universiti.

22.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti melalui Fakulti secara bertulis dan bertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

22.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

22.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

23. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR [Mesyuarat Senat Kali Ke-118 Bil.5/2014]

23.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu ketujuh (7) semester.

23.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian.

23.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

24. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

24.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.

24.2 Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.

24.3 Kadar bayaran balik yuran adalah seperti berikut:

JENIS YURAN	KURANG 60 HARI*	MELEBIHI 60 HARI*
Yuran Pengajian	50%	Tiada bayaran balik

*Nota : Dikira daripada tarikh pendaftaran

24.4 Yuran berikut tidak dibayar balik kepada pelajar:

- Yuran Suai Kenal / Pendaftaran

24.5 Tuntutan lain dari Universiti seperti denda dan bayaran ganti rugi kerosakan Kolej Kediaman perlu dijelaskan oleh pelajar dalam tempoh pengajian.

- 24.6 Universiti berhak membuat tuntutan kesemua yuran tertunggak walaupun pelajar berkecualan telah berhenti dari Universiti. Segala perbelanjaan yang dikeluarkan oleh Universiti untuk urusan tersebut perlu ditanggung oleh pelajar.
- 24.7 Bagi pelajar yang pernah mengikuti pengajian di Universiti Pendidikan Sultan Idris pada peringkat Diploma atau Ijazah Sarjana Muda, bayaran yuran bagi semester pertama akan dikecualikan yuran Alumni sebanyak RM100.00. Pelajar perlu memaklumkan kepada pihak Bendahari berkenaan maklumat pelajar dan disertakan salinan skrol pengajian sebelumnya.
- 24.8 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 24.9 Surat pengesahan/kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah hendaklah diperoleh terlebih dahulu dan dikemukakan kepada pihak Bendahari semasa membuat tuntutan.

25. PERUNTUKAN AM

- 25.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 25.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 25.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 25.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

PERATURAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH SARJANA SECARA PENYELIDIKAN DAN KERJA KURSUS

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Sarjana Secara Penyelidikan dan Kerja Kursus) 2016.
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah.

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain :-

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Disertasi**” bermakna laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Sarjana Secara Penyelidikan dan Kerja Kursus.

“**Disertasi Mutakhir**” bermakna naskah disertasi yang telah disempurnakan selepas lulus Viva Sarjana Secara Penyelidikan dan Kerja Kursus.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangannya dimestikan.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduasi.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaras pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Fakulti untuk meluluskan dan memperakukan cadangan penyelidikan pelajar.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Disertasi**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai disertasi.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna Jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kerja Kursus**” bermakna kaedah pelaksanaan sesuatu kursus yang memerlukan pelajar siswazah membuat tugas, ujian dan sebarang bentuk penilaian yang lain.

“**Kredit Kira**” bermakna kredit yang diambil kira dalam pengiktirafan PNGS dan PNGK.

“**Kredit Lulus**” bermakna kredit yang diperoleh bagi kursus yang lulus.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“**Kursus Pengkhususan**” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti sebagai sesuatu bidang.

“**Kursus Elektif**” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.

“**Kursus Kaedah Penyelidikan**” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

“**Kursus Pendidikan**” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pendidikan dan Pembangunan Manusia.

“**Mod Pengajian**” adalah jenis struktur pengajian Sarjana yang ditawarkan oleh Universiti yang meliputi Sarjana Penyelidikan, Sarjana Penyelidikan dan Kerja Kursus dan Sarjana Kerja Kursus.

“**Negara Serumpun**” adalah negara yang menggunakan Bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

“**Pelajar**” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

“**Pemeriksa Dalam**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diperakui Jawatankuasa Pengajian Siswazah dan diluluskan oleh Senat untuk menilai disertasi pelajar.

“**Penasihat Akademik**” bermakna seorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

“**Pendaftaran Kursus**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berbandukan takwim yang diluluskan Senat.

“**Pendaftaran Semester**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

“**Penilaian**” bermakna sebarang bentuk pentaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“**Penyelia**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia disertasi pelajar.

“**Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu**” bermakna ahli akademik yang dilantik bersama-sama dengan Penyelia oleh Senat untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan disertasi pelajar.

“**PNGK**” (Purata Nilai Gred Kumulatif) bermakna purata himpunan mata nilai gred yang diperolehi bagi semua semester yang telah diikuti.

“**PNGS**” (Purata Nilai Gred Semester) bermakna purata mata nilai gred yang diperolehi dalam sesuatu semester.

“**Peperiksaan**” bermakna sebarang bentuk penilaian untuk mengukur pencapaian akademik pelajar yang diselenggarakan oleh Universiti.

“**Program Pengajian**” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk penganugerahan Ijazah Sarjana yang diluluskan oleh Senat.

“**Senat**” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“**Sistem Maklumat Pelajar**” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“**Slip Pendaftaran**” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftar oleh pelajar.

“**Slip Peperiksaan**” bermakna slip yang mengandungi maklumat peperiksaan dan perlu dibawa bersama ke dewan/bilik peperiksaan.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah berdasarkan mod pengajian.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian sarjana.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

“**Viva**” bermakna peperiksaan lisan yang dianggotai Ahli Jawatankuasa Pemeriksa Disertasi.

3. KELAYAKAN MASUK

- 3.1 Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.75 atau PNGK yang boleh dipertimbangkan oleh Fakulti, dari Universiti Pendidikan Sultan Idris atau ijazah yang setara dari mana-mana institusi pengajian tinggi; atau
- 3.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui pentauliahian pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu (APEL) tertakluk kepada bidang-bidang yang tersenarai sahaja; atau
- 3.3 Kelulusan lain yang diiktiraf oleh Senat; dan
- 3.4 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan.
- 3.5 Calon pelajar antarabangsa disyaratkan lulus TOEFL 550 atau IELTS 6.0 kecuali calon yang mengambil bidang pengajian Bahasa Melayu atau bidang pengajian yang menggunakan Bahasa Melayu sebagai bahasa pengantar.
- 3.6 Calon daripada negara serumpun yang menghantar cadangan kajian di dalam Bahasa Inggeris wajib mengemukakan bukti IELTS atau TOEFL yang ditetapkan (*medium of instructions*) sewaktu membuat permohonan masuk ke UPSI. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 3.7 Sekiranya di dalam tempoh pengajian, disertasi/tesis dibuat di dalam Bahasa Inggeris, pelajar perlu menghantar permohonan ke IPS melalui Fakulti sebelum dibawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

4. PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.
- 4.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.
- 4.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.

5. STRUKTUR PROGRAM

- 5.1 Pengajian melibatkan kursus penyelidikan dan penyediaan disertasi.

6. PENDAFTARAN

- 6.1 Pelajar hendaklah mendaftar semester dengan membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.
- 6.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar mengikuti kursus atau membuat penyelidikan seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.
- 6.3 Kelewatan pendaftaran semester pada tarikh yang ditetapkan akan dikenakan denda.

7. PENANGGUHAN KEMASUKAN

- 7.1 Calon boleh membuat penangguhan kemasukan untuk tempoh satu (1) semester sahaja.
- 7.2 Permohonan penangguhan kemasukan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah dalam tempoh dua (2) minggu selepas hari kemasukan.
- 7.3 Sekiranya calon gagal untuk membuat permohonan penangguhan dalam tempoh yang ditetapkan, tawaran akan terbatal.

8. PENDAFTARAN KURSUS DAN DISERTASI

- 8.1 Calon hendaklah membuat pendaftaran kursus dan disertasi seperti yang ditawarkan mengikut syarat dan takwim yang ditetapkan oleh Senat.
- 8.2 Pendaftaran jam kredit minimum bagi pelajar sepenuh masa ialah 12 jam kredit dan maksimum 16 jam kredit. Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi 16 jam kredit dengan kelulusan Dekan Fakulti.
- 8.3 Pendaftaran jam kredit maksimum bagi pelajar separuh masa ialah 12 jam kredit. Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi 12 jam kredit dengan kelulusan Dekan Fakulti.
- 8.4 Pelajar boleh mendaftar kursus dan disertasi serentak pada awal setiap semester setelah pelajar mendapat nama penyelia daripada pihak Fakulti melalui IPS. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]
- 8.5 Kelewatan pendaftaran selepas minggu kedua kuliah akan dikenakan denda.

9. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 9.1 Pelajar boleh membuat permohonan untuk menangguhkan pengajian dari Institut Pengajian Siswazah dengan sokongan Fakulti.
- 9.2 Kelulusan penangguhan pengajian tertakluk kepada persetujuan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 9.3 Tempoh penangguhan pengajian adalah tidak boleh dua (2) semester berturut-turut kecuali atas sebab kesihatan.
- 9.4 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti.
- 9.5 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab lain daripada sebab kesihatan boleh juga dipertimbang dan diperakukan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada minggu ke-7 takwim akademik semester berkenaan.
- 9.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.

- 9.7 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 9.8 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

10. PERTUKARAN MOD

- 10.1 Pelajar boleh menukar mod program pengajiannya dengan sokongan daripada Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 10.2 Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **sebelum semester tiga (3) pengajian** dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 10.3 Pelajar juga perlu menghantar permohonan **sebelum minggu ketujuh (7) semester** pengajian, permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran tersebut hanya akan berkuat kuasa pada semester berikutnya. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 10.4 Pihak Universiti berhak ke atas penawaran mod pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 10.5 Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

11. PERTUKARAN BIDANG ATAU PROGRAM

- 11.1 Pelajar boleh memohon pertukaran bidang/program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran bidang/program bagi pelajar Ijazah Sarjana secara Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus yang tidak melibatkan lantikan penyelia hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 11.2 Permohonan pertukaran bidang atau program hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum semester tiga (3) pengajian. Permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 11.3 Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

12. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 12.1 Pelajar dibenarkan menambah kursus setelah mendapat nasihat dan sokongan daripada penasihat akademik dalam masa dua (2) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 12.2 Pelajar dibenarkan menggugurkan kursus yang telah didaftarkan dalam masa tujuh (7) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 12.3 Penambahan atau pengguguran kursus hendaklah memenuhi keperluan jumlah kredit minimum dan maksimum yang perlu diambil dalam sesuatu semester.
- 12.4 Kelewatan membuat penambahan kursus selepas minggu kedua atau pengguguran kursus selepas minggu ketujuh semester berkenaan akan dikenakan denda.

13. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 13.1 Setiap pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 13.2 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 13.3 Tempoh maksimum yang diberikan kepada Pelajar Ijazah Sarjana Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah seperti berikut:

Status pengajian pelajar Ijazah Sarjana	Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan <u>sebelum</u>
Sepenuh Masa	*Semester kedua selepas mendaftar Disertasi
Separuh Masa	*Semester ketiga selepas mendaftar Disertasi

* Nota: Sebelum semester berakhir

- 13.4 Status KURANG MEMUASKAN (KM) akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester kedua selepas mendaftar Disertasi (bagi pelajar sepenuh masa) atau ketiga selepas mendaftar Disertasi (bagi pelajar separuh masa), walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status memuaskan. Berikut merupakan tahap penilaian pelajar yang ditetapkan:

Status pengajian pelajar Ijazah Sarjana		Status yang akan diterima
Selepas semester kedua mendaftar Disertasi (sepenuh masa)	Kali Pertama	KM (Kurang memuaskan)
Selepas semester ketiga mendaftar Disertasi (separuh masa)		
Selepas semester ketiga mendaftar Disertasi (sepenuh masa)	Kali Kedua	TM (Tidak memuaskan)
Selepas semester keempat mendaftar Disertasi (separuh masa)		
Selepas semester keempat mendaftar Disertasi (sepenuh masa)	Kali Ke- 3	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)
Selepas semester kelima mendaftar Disertasi (separuh masa)		

[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

- 13.5 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali kedua adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Status pengajian pelajar Sarjana	Maksimum tempoh pembedulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sepenuh masa	Sebelum minggu keempat belas semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama

		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua
Separuh masa	Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

14. TEMPOH PENGAJIAN

- 14.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum tiga (3) semester (1^{1/2} tahun) dan maksimum enam (6) semester (3 tahun).
- 14.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
- 14.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan **dua (2) kali** sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 14.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir pelajar bermula.

15. KEHADIRAN KULIAH

- 15.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah/tutorial/amali, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh Fakulti.
- 15.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, tidak dibenarkan menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.
- 15.3 Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah/tutorial/amali akan dihalang menduduki peperiksaan.
- 15.4 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 15.5 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 15.6 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

16. PEMINDAHAN KREDIT

- 16.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 16.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.

- 16.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah dua belas (12) kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan.
- 16.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi lima (5) tahun daripada tarikh permohonan dibuat.
- 16.5 Kursus yang dipohon perlu setara sekurang-kurangnya 75% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.
- 16.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 16.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digugurkan.
- 16.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baru tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Sarjana & ingin mendaftar Program Sarjana yang lain pula.

17. DISERTASI

- 17.1 Disertasi hendaklah tidak kurang daripada 20,000 patah perkataan dan tidak melebihi 40,000 patah perkataan.
- 17.2 Disertasi hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 17.3 Disertasi boleh ditulis dalam Bahasa Melayu atau dalam Bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa tersebut.
- 17.4 Tesis juga boleh ditulis dalam bahasa selain daripada Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris tetapi perlu diperaku oleh JPS dan diluluskan oleh Senat secara kes demi kes sebelum pelajar memulakan penyelidikan dan berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduat. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 17.5 Sesuatu disertasi yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini. Seseorang pelajar yang bercadang menyerahkan disertasinya untuk diperiksa hendaklah:
 - 17.5.1 menghantar notis berserta bukti pembayaran yuran pemeriksaan disertasi kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih awal daripada tarikh penyerahan disertasi untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah disertasi disiapkan sebanyak 80%).
 - 17.5.2 menyerahkan enam (6) naskhah disertasi yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.
- 17.6 Menyerahkan empat (4) naskhah Disertasi Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah, berjilid dan dua (2) keping salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduat.

17.7 Pelajar digalakkan menerbitkan hasil penyelidikannya dengan syarat dipersetujui oleh penyelia.

17.8 Hasil kajian dan disertasi adalah hak milik Universiti.

18. PENYELIAAN DISERTASI

18.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan tesis.

18.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperaku oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

(Sila rujuk Garis Panduan Penyeliaan Program Pengajian Siswazah Universiti Pendidikan Sultan Idris untuk maklumat lebih terperinci berkaitan penyeliaan di **Lampiran A**).

18.3 Pertukaran penyelia dibenarkan dengan sokongan daripada Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baru serta diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

18.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.

18.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada pihak Fakulti dan dimajukan ke IPS menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

19. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

19.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.

19.1.1 Peperiksaan Kursus

19.1.1.1 Peperiksaan bagi kursus terdiri daripada peperiksaan bertulis, projek, penilaian pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.

19.1.1.2 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat minggu selepas keputusan diumumkan.

19.1.1.3 Peperiksaan Gantian boleh diberi kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab-sebab kecemasan dalam masa dua minggu selepas minggu peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.

19.2 Peperiksaan Disertasi

19.2.1 Disertasi akan diperiksa oleh dua (2) orang Pemeriksa Dalam yang dilantik oleh Senat berdasarkan pencalonan dari Fakulti.

19.2.2 Penyelia boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan (jika perlu) kepada Jawatankuasa Viva.

- 19.2.3 Urusan pengendalian Viva hendaklah dibuat oleh Fakulti.
- 19.2.4 Laporan penilaian disertasi oleh Pemeriksa Dalam hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Disertasi.
- 19.2.5 Laporan Pemeriksa Dalam hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah sebelum Viva diadakan.
- 19.2.6 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:
- Pengerusi: Dekan Fakulti atau wakilnya
 - Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Dalam
 - Setiausaha: Pegawai Fakulti
- (Nota: Minit pembetulan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh pengerusi)
[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 19.2.7 Perakuan penilaian disertasi oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat bagi:
- menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tanpa pindaan kepada disertasi; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kesilapan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kesilapan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada disertasi seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan disertasi hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Mesyuarat Viva.; atau
 - menganugerahkan Ijazah Sarjana kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kesilapan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian disertasi. Disertasi yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi dua belas (12) bulan untuk membuat pindaan; atau
 - Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Sarjana.
- 19.2.8 Gred Disertasi
- Gred berikut boleh diberi untuk pencapaian sesuatu disertasi :
- a) Lulus, atau
 - b) Gagal

19.3 Tempoh masa penghantaran semula disertasi untuk pembetulan 12 bulan [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014] :

- 19.3.1 Penghantaran semula disertasi kepada pihak IPS untuk diserahkan kepada pemeriksa adalah selepas enam (6) bulan viva berlangsung.
- 19.3.2 Pelajar perlu memastikan setiap pembetulan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya. Penyelia juga dengan tempoh masa yang ada dapat menyemak disertasi pelajar dengan lebih terperinci.

20. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 20.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti ialah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan).
- 20.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
- 20.2.1 Memenuhi kesemua syarat-syarat bergraduat bagi program pengajian yang ditetapkan;
- 20.2.2 Lulus kesemua kursus yang ditetapkan;
- 20.2.3 Mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00;
- 20.2.4 Lulus disertasi.
- 20.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

21. SISTEM PENGGREDAN

- 21.1 Pelajar akan diberi gred dan nilai bagi setiap kursus seperti Jadual 1 berikut:

Jadual 1 : Sistem Gred

MARKAH	GRED	NILAI
80-100	A	4.00
75- 79	A-	3.75
70-74	B+	3.45
65-69	B	3.00
60-64	C+	2.75
59 dan ke bawah	F	0.00

- 21.2 Status yang berikut juga diberikan:
- TL : Tidak Lengkap
- SM : Sedang Maju
- TM : Tidak Memuaskan
- AU : Audit
- X : Dihalang/ Lewat hadir peperiksaan
- KA : Kecurangan Akademik
- G : Gugur
- KM : Kurang Memuaskan
- XAU : Tidak Memenuhi Syarat Audit

NOTA:

- a) Gred F diberi jika pelajar siswazah tidak mengambil peperiksaan (bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir) atau tidak memenuhi pemberatan kursus yang telah ditetapkan atas sebab yang tidak dapat diterima oleh Senat Universiti.
- b) Status X diberi jika pelajar dihalang daripada mengambil peperiksaan atas sebab kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%.
- c) Status X diberi jika pelajar siswazah lewat 30 minit dihalang memasuki dewan peperiksaan tanpa sebab yang munasabah.
- d) Status TL boleh diberi jika pelajar siswazah tidak melengkapkan mana-mana keperluan tugas bagi sesuatu kursus kecuali peperiksaan atau ujian dan perlu dilengkapkan sebelum minggu kedua semester berikutnya, tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - Permohonan untuk mendapatkan status TL hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah setelah mendapat persetujuan pensyarah berkenaan dan dibuat sebelum berakhirnya minggu ke-12 semester berkenaan; dan
 - Status TL hendaklah ditebus dalam tempoh yang ditetapkan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- e) Status SM/TM akan diberi jika pelajar mendaftar kursus secara berpanjangan atau dalam proses menyediakan kertas projek/disertasi/tesis secara memuaskan (SM) atau tidak memuaskan (TM).
- f) Status AU akan diberi kepada pelajar yang mendaftar kursus secara audit.
- g) Pelajar yang mendapat Status X boleh menduduki Peperiksaan Gantian dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah
- h) Pelajar semester akhir pengajian yang memerlukan pengijazahan dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- i) Pelajar yang mendapat Status X dan tidak mendapat kebenaran menduduki semula Peperiksaan Gantian akan dikira sebagai Gagal.
- j) Bagi pelajar yang menukar program, status G akan diberikan kepada kursus yang tidak setara dengan kursus baharu.
- k) Pelajar lulus lemah (gred C+) boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGKnya dan gred terbaik akan menggantikan gred lama. Gred lama akan direkodkan dan nilainya tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK.

l) Sistem pengiraan PNGS dan PNGK:

PNGS:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Satu Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semester Berkenaan}}$$

PNGK:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Keseluruhan Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semua Semester}}$$

22. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

22.1 Taraf Lulus

- Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.
- Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan disertasi dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

22.2 Meneruskan pengajian ke peringkat Disertasi

- Pelajar perlu menyempurnakan 24 jam Kredit Lulus dan mengumpul PNGK tidak kurang daripada 3.00.

22.3 Taraf Lulus Bersyarat

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.

22.4 Taraf Gagal

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan;
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan.

22.5 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
- Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang kursus tersebut pada semester berikutnya. Hanya dua kali pengulangan dibenarkan dan gred terbaik (C+ ke atas) akan menggantikan gred lama. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]
- Pengulangan kursus seperti di atas tidak terguna pakai bagi Kertas Projek dan Internship. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

23. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

- 23.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.
- 23.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - Pelajar bertaraf Lulus Bersyarat (LB) mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, yang masih tidak mencapai taraf Lulus dalam semester berikutnya adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
 - Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Dekan Fakulti.
 - Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Disertasi dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.
 - Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.
 - Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.
 - Didapati melanggar Peraturan Universiti.
- 23.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti melalui Fakulti secara bertulis dan bertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 23.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 23.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

24. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR [Mesyuarat Senat Kali Ke-118 Bil.5/2014]

- 24.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu **ketujuh (7)** semester.
- 24.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian.
- 24.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

25. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

- 25.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.
- 25.2 Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
- 25.3 Kadar bayaran balik yuran adalah seperti berikut:

JENIS YURAN	KURANG 60 HARI*	MELEBIHI 60 HARI*
Yuran Pengajian	50%	Tiada bayaran balik

*Nota : Dikira daripada tarikh pendaftaran

- 25.4 Yuran berikut tidak dibayar balik kepada pelajar:
- Yuran Suai Kenal / Pendaftaran
- 25.5 Tuntutan lain dari Universiti seperti denda dan bayaran ganti rugi kerosakan Kolej Kediaman perlu dijelaskan oleh pelajar dalam tempoh pengajian.
- 25.6 Universiti berhak membuat tuntutan kesemua yuran tertunggak walaupun pelajar berkenaan telah berhenti dari Universiti. Segala perbelanjaan yang dikeluarkan oleh Universiti untuk urusan tersebut perlu ditanggung oleh pelajar.
- 25.7 Pelajar yang pernah mengikuti pengajian di Universiti Pendidikan Sultan Idris pada peringkat Diploma atau Ijazah Sarjana Muda, bayaran yuran bagi semester pertama akan dikecualikan yuran Alumni sebanyak RM100.00. Pelajar perlu memaklumkan kepada pihak Bendahari berkenaan maklumat pelajar dan disertakan salinan skrol pengajian sebelumnya.
- 25.8 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 25.9 Surat pengesahan/kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah hendaklah diperoleh terlebih dahulu dan dikemukakan kepada Bendahari semasa membuat tuntutan.

26. PERUNTUKAN AM

- 26.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 26.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 26.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 26.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

PERATURAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH SARJANA SECARA KERJA KURSUS

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Sarjana Secara Kerja Kursus) 2016.
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah.

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain:

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangannya dimestikan.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduasi.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaraskan pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kerja Kursus**” bermakna kaedah pelaksanaan sesuatu kursus yang memerlukan pelajar siswazah membuat tugas, ujian dan sebarang bentuk penilaian yang lain.

“**Kredit Kira**” bermakna kredit yang diambil kira dalam pengiktirafan PNGS dan PNGK.

“**Kredit Lulus**” bermakna kredit yang diperolehi bagi kursus yang lulus.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“**Kursus Audit**” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“**Kursus Pengkhususan**” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti dalam sesuatu bidang.

“**Kursus Elektif**” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.

“**Kursus Kaedah Penyelidikan**” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

“**Kursus Pendidikan**” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pendidikan dan Pembangunan Manusia.

“**Peperiksaan Komprehensif**” bermakna ujian bertulis yang melibatkan komponen Kaedah Penyelidikan dan komponen Pengkhususan.

“**Mod Pengajian**” adalah jenis struktur pengajian Sarjana yang ditawarkan oleh Universiti yang meliputi Sarjana Penyelidikan, Sarjana Penyelidikan dan Kerja Kursus dan Sarjana Kerja Kursus.

“**Negara Serumpun**” adalah negara yang menggunakan Bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

“**Pelajar**” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

“**Pemeriksa**” bermakna ahli akademik Universiti yang dilantik Fakulti dan diperakukan oleh Senat untuk menilai hasil kerja pelajar dan skrip peperiksaan.

“**Penasihat Akademik**” bermakna seorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

“**Pendaftaran Kursus**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berpandukan takwim yang diluluskan Senat.

“**Pendaftaran Semester**” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

“**Penilaian**” bermakna sebarang bentuk pentaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“**Penyelia**” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti untuk menyelia dan memeriksa Kertas Projek.

“**PNGK**” (Purata Nilai Gred Kumulatif) bermakna purata himpunan mata nilai gred yang diperoleh bagi semua semester yang telah diikuti.

“**PNGS**” (Purata Nilai Gred Semester) bermakna purata mata nilai gred yang diperoleh dalam sesuatu semester.

“**Peperiksaan**” bermakna sebarang bentuk penilaian untuk mengukur pencapaian akademik pelajar yang diselenggarakan oleh Universiti.

“**Program Pengajian**” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk penganugerahan Ijazah Sarjana yang diluluskan oleh Senat.

“**Senat**” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“**Sistem Maklumat Pelajar**” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“**Slip Pendaftaran**” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftar oleh pelajar.

“**Slip Peperiksaan**” bermakna slip yang mengandungi maklumat peperiksaan dan perlu dibawa bersama ke dewan/bilik peperiksaan.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah berdasarkan mod pengajian.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Sarjana.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

3. KELAYAKAN MASUK

- 3.1 Ijazah Sarjana Muda dengan Kepujian dan mendapat sekurang-kurangnya PNGK 2.75 atau PNGK yang boleh dipertimbangkan oleh Fakulti, dari Universiti Pendidikan Sultan Idris atau ijazah yang setara dari mana-mana institusi pengajian tinggi; atau
- 3.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui pentauliahan pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu (APEL) tertakluk kepada bidang-bidang yang tersenarai sahaja; atau
- 3.3 Kelulusan lain yang diiktiraf oleh Senat; dan
- 3.4 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan.
- 3.5 Calon pelajar antarabangsa disyaratkan lulus TOEFL 550 atau IELTS 6.0 kecuali calon yang mengambil bidang pengajian Bahasa Melayu atau bidang pengajian yang menggunakan Bahasa Melayu sebagai bahasa pengantar.
- 3.6 Calon daripada negara serumpun yang menghantar cadangan kajian di dalam Bahasa Inggeris wajib mengemukakan bukti IELTS atau TOEFL yang ditetapkan (*medium of instructions*) sewaktu membuat permohonan masuk ke UPSI. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 3.7 Sekiranya di dalam tempoh pengajian, disertasi/tesis dibuat di dalam Bahasa Inggeris, pelajar perlu menghantar permohonan ke IPS melalui Fakulti sebelum dibawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

4. PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.
- 4.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.
- 4.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.

5. STRUKTUR PROGRAM

- 5.1 Pengajian melibatkan kursus dan penyediaan kertas projek atau menduduki peperiksaan komprehensif.
- 5.2 Peperiksaan Komprehensif - Pelajar perlu menambah dua (2) kursus bidang pengkhususan untuk mencukupkan jumlah kredit minimum untuk bergraduat iaitu 42 kredit sebagai syarat untuk mengambil Peperiksaan Komprehensif.

6. PENDAFTARAN

- 6.1 Pelajar hendaklah mendaftar semester dengan membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.

6.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar mengikuti kursus seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.

6.3 Kelewatan pendaftaran semester pada tarikh yang ditetapkan akan dikenakan denda.

7. PENANGGUHAN KEMASUKAN

7.1 Calon boleh membuat penangguhan kemasukan untuk tempoh satu (1) semester sahaja.

7.2 Permohonan penangguhan kemasukan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah dalam tempoh dua (2) minggu selepas hari kemasukan.

7.3 Sekiranya calon gagal untuk membuat permohonan penangguhan dalam tempoh yang ditetapkan, tawaran akan terbatal.

8. PENDAFTARAN KURSUS

8.1 Calon hendaklah membuat pendaftaran kursus seperti yang ditawarkan mengikut syarat dan takwim yang ditetapkan oleh Senat.

8.2 Pendaftaran jam kredit minimum bagi pelajar sepenuh masa ialah 12 jam kredit dan maksimum 16 jam kredit. Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi 16 jam kredit dengan kelulusan Dekan Fakulti.

8.3 Pendaftaran jam kredit maksimum bagi pelajar separuh masa ialah 12 jam kredit. Pelajar dibenarkan untuk mendaftar melebihi 12 jam kredit dengan kelulusan Dekan Fakulti.

8.4 Kelewatan pendaftaran selepas minggu kedua kuliah akan dikenakan denda.

9. PENANGGUHAN PENGAJIAN

9.1 Pelajar boleh membuat permohonan untuk menangguhkan pengajian dari Institut Pengajian Siswazah dengan sokongan Fakulti.

9.2 Kelulusan penangguhan pengajian tertakluk kepada persetujuan Dekan Institut Pengajian Siswazah.

9.3 Tempoh penangguhan pengajian adalah tidak boleh dua (2) semester berturut-turut kecuali atas sebab kesihatan.

9.4 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti.

9.5 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab lain daripada sebab kesihatan boleh juga dipertimbang dan diperakukan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah. Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada minggu ke - 7 takwim akademik semester berkenaan.

9.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.

- 9.7 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 9.8 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

10. PERTUKARAN MOD

- 10.1 Pelajar boleh menukar mod pengajiannya dengan sokongan daripada Dekan Fakulti dan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 10.2 Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **sebelum semester tiga (3) pengajian** dan permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 10.3 Pelajar juga perlu menghantar permohonan **sebelum minggu ketujuh (7)** semester pengajian, permohonan selepas tempoh tersebut tidak akan diproses dan kelulusan pertukaran tersebut hanya akan berkuat kuasa pada semester berikutnya. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 10.4 Pihak Universiti berhak ke atas penawaran mod pengajian yang ditawarkan pada setiap semester.
- 10.5 Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

11. PERTUKARAN BIDANG ATAU PROGRAM

- 11.1 Pelajar boleh memohon pertukaran bidang/program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran bidang/program bagi pelajar Ijazah Sarjana secara Mod Kerja Kursus hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 11.2 Permohonan pertukaran bidang atau program hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum semester tiga (3) pengajian. Permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 11.3 Pihak Universiti berhak ke atas penawaran program yang ditawarkan pada setiap semester.
- 11.4 Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

12. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 12.1 Pelajar dibenarkan menambah kursus setelah mendapat nasihat dan sokongan daripada penasihat akademik dalam masa dua (2) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 12.2 Pelajar dibenarkan menggugurkan kursus yang telah didaftarkan dalam masa tujuh (7) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 12.3 Penambahan atau pengguguran kursus hendaklah memenuhi keperluan jumlah kredit minimum dan maksimum yang perlu diambil dalam sesuatu semester.
- 12.4 Kelewatan membuat penambahan kursus selepas minggu kedua atau pengguguran kursus selepas minggu ketujuh semester berkenaan akan dikenakan denda.

13. TEMPOH PENGAJIAN

- 13.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah minimum tiga (3) semester ($1\frac{1}{2}$ tahun) dan maksimum enam (6) semester (3 tahun).
- 13.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
- 13.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan **dua (2) kali** sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 13.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir pelajar bermula.

14. KEHADIRAN KULIAH

- 14.1 Pelajar dikehendaki hadir semua pertemuan yang ditentukan bagi sesuatu kursus berbentuk kuliah/tutorial/amali, termasuk Hadir Wajib (HW) yang ditentukan oleh Fakulti.
- 14.2 Pelajar yang tidak memenuhi peraturan di atas bagi mana-mana kursus tanpa sebab-sebab yang boleh diterima oleh Senat, tidak dibenarkan menduduki peperiksaan untuk kursus berkenaan.
- 14.3 Pelajar yang tidak memenuhi 80% kehadiran kuliah/tutorial/amali akan dihalang menduduki peperiksaan.

15. PEMINDAHAN KREDIT

- 15.1 Pelajar boleh memohon untuk mendapatkan pemindahan kredit bagi kursus-kursus daripada mana-mana institusi yang diperakui oleh Senat.
- 15.2 Kelulusan untuk pemindahan kredit akan diputuskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.
- 15.3 Jumlah pemindahan kredit maksimum adalah dua belas (12) kredit kecuali kursus Kaedah Penyelidikan.
- 15.4 Kursus yang ingin dipindahkan kredit mesti mempunyai gred minimum "B" dan tempoh kursus yang diambil tidak melebihi 5 tahun daripada tarikh permohonan dibuat.
- 15.5 Kursus yang dipohon perlu setara sekurang-kurangnya 75% daripada segi kandungan kursus dengan kursus yang perlu diambil di UPSI.
- 15.6 Fakulti menentukan kelulusan jenis kursus yang boleh dibenarkan untuk perpindahan kredit.
- 15.7 Bagi pelajar yang menukar program, gred bagi kursus yang tidak berkaitan akan digururkan.
- 15.8 Bagi pelajar yang menarik diri daripada pengajian, mereka boleh mendaftar semula sebagai pelajar baru tetapi tidak boleh membuat pemindahan kredit. Pindah kredit

hanya dibenarkan kepada pelajar yang telah mempunyai Ijazah Sarjana & ingin mendaftar Program Sarjana yang lain pula.

16. PEPERIKSAAN KOMPREHENSIF

16.1 Pelajar bagi ambilan 2013 dan ke atas boleh memilih sama ada untuk menduduki Peperiksaan Komprehensif atau melaksanakan Kertas Projek.

17. KERTAS PROJEK

17.1 Panjang Kertas Projek hendaklah tidak melebihi 20,000 patah perkataan.

17.2 Satu projek hendaklah disediakan oleh pelajar untuk memenuhi keperluan program.

17.3 Kertas projek hendaklah disiapkan dalam tempoh dua (2) semester selepas mendaftar kertas projek tersebut. Sekiranya projek tersebut tidak dapat disiapkan setelah semester kedua berakhir, pelajar dianggap gagal dan perlu mengulang semula kertas projek tersebut.

17.4 Hanya satu pengulangan dibenarkan dan gred baru akan menggantikan gred lama.

17.5 Fakulti akan melantik penyelia untuk menyelia projek pelajar.

17.6 Projek hendaklah disediakan menurut format dan gaya yang ditentukan oleh Universiti.

17.7 Sesuatu projek yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah Universiti ini.

17.8 Pelajar digalakkan menerbitkan hasil projeknya dengan persetujuan Penyelia atau Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti.

17.9 Kertas Projek boleh ditulis dalam Bahasa Melayu atau dalam Bahasa Inggeris.

17.10 Kertas projek akan dinilai oleh penyelia (Penilai Pertama) dan Penilai Kedua yang dilantik oleh Fakulti. Markah akhir hendaklah dibincangkan oleh Penyelia dan Penilai Kedua untuk menentukan markah akhir.

17.11 Kertas Projek yang lengkap disiapkan hendaklah diserahkan oleh pelajar kepada penyelia. Pelajar hendaklah menyerahkan tiga (3) salinan kertas projek yang lengkap berserta dengan dua (2) keping cakera padat (CD) dalam format PDF selepas mendapat makluman daripada pihak Fakulti.

17.12 Panduan menyediakan Kertas Projek adalah seperti dilampirkan dalam **Lampiran B**.

18. PENYELIAAN PROJEK

18.1 Fakulti hendaklah melantik seorang penyelia selepas pelajar mendaftar Kertas Projek.

18.2 Pelajar boleh mendaftar Kertas Projek setelah menyempurnakan sekurang-kurangnya 24 jam kredit.

19. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

- 19.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.
- 19.2 Penilaian bagi kursus terdiri daripada pelbagai kaedah seperti peperiksaan bertulis, projek, pembentangan seminar dan lain-lain yang dianggap sesuai dengan kursus.
- 19.3 Pelajar semester akhir yang gagal satu kursus dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dalam masa empat (4) minggu selepas keputusan diumumkan.
- 19.4 Peperiksaan Gantian boleh diberi kepada pelajar yang tidak dapat mengambil peperiksaan yang telah ditetapkan atas sebab-sebab kecemasan dalam masa dua minggu selepas minggu Peperiksaan berakhir dengan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti.

20. PENGANUGERAHAN IJAZAH

- 20.1 Nama ijazah yang dianugerahkan oleh Senat Universiti ialah Ijazah Sarjana (mengikut bidang yang berkaitan).
- 20.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:
 - 20.2.1 Memenuhi kesemua syarat bergraduasi bagi program pengajian yang ditetapkan.
 - 20.2.2 Lulus kesemua kursus yang ditetapkan.
 - 20.2.3 Mencapai sekurang-kurangnya PNGK 3.00
- 20.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

21. SISTEM PENGGREDAN

- 21.1 Pelajar akan diberi gred dan nilai bagi setiap kursus seperti Jadual 1 berikut:

Jadual 1 : Sistem Gred

MARKAH	GRED	NILAI
80-100	A	4.00
75- 79	A-	3.75
70-74	B+	3.45
65-69	B	3.00
60-64	C+	2.75
59 dan ke bawah	F	0.00

- 21.2 Status yang berikut juga diberikan:

TL	: Tidak Lengkap
SM	: Sedang Maju
TM	: Tidak Memuaskan
AU	: Audit
X	: Dihalang/ Lewat hadir peperiksaan
KA	: Kecurangan Akademik

G : Gugur
KM : Kurang Memuaskan
XAU : Tidak Memenuhi Syarat Audit

NOTA:

- a) Gred F diberi jika pelajar siswazah tidak mengambil peperiksaan (bagi kursus yang mempunyai peperiksaan akhir) atau tidak memenuhi pemberatan kursus yang telah ditetapkan atas sebab yang tidak dapat diterima oleh Senat Universiti.
- b) Status X diberi jika pelajar dihalang daripada mengambil peperiksaan atas sebab kehadiran dalam kuliah atau tutorial kurang daripada 80%.
- c) Status X diberi jika pelajar siswazah lewat 30 minit dihalang memasuki dewan peperiksaan tanpa sebab yang munasabah.
- d) Status TL boleh diberi jika pelajar siswazah tidak melengkapkan mana-mana keperluan tugas bagi sesuatu kursus kecuali peperiksaan atau ujian dan perlu dilengkapkan sebelum minggu kedua semester berikutnya, tertakluk kepada syarat-syarat berikut:
 - Permohonan untuk mendapatkan status TL hendaklah dikemukakan kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah setelah mendapat persetujuan pensyarah berkenaan dan dibuat sebelum berakhirnya minggu ke-12 semester berkenaan; dan
 - Status TL hendaklah ditebus dalam tempoh yang ditetapkan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- e) Status SM/TM akan diberi jika pelajar mendaftar kursus secara berpanjangan atau dalam proses menyediakan kertas projek/disertasi/tesis secara memuaskan (SM) atau tidak memuaskan (TM).
- f) Status AU akan diberi kepada pelajar yang mendaftar kursus secara audit.
- g) Pelajar yang mendapat Status X boleh menduduki Peperiksaan Gantian dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah
- h) Pelajar semester akhir pengajian yang memerlukan pengijazahan dibenarkan menduduki Peperiksaan Khas dengan kelulusan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- i) Pelajar yang mendapat Status X dan tidak mendapat kebenaran menduduki semula Peperiksaan Gantian akan dikira sebagai Gagal.
- j) Bagi pelajar yang menukar program, status G akan diberikan kepada kursus yang tidak setara dengan kursus baharu.
- k) Pelajar lulus lemah (gred C+) boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGKnya dan gred terbaik akan menggantikan gred lama. Gred lama akan direkodkan dan nilainya tidak diambil kira dalam pengiraan PNGK.

l) Sistem pengiraan PNGS dan PNGK:

PNGS:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Satu Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semester Berkenaan}}$$

PNGK:
$$\frac{\text{Jumlah Nilai Gred Keseluruhan Semester}}{\text{Jumlah Nilai Kredit Yang Diambil Pada Semua Semester}}$$

22. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

22.1 Taraf Lulus

- Pelajar yang mendapat PNGK 3.00 atau lebih dalam semester berkenaan adalah dianggap Lulus dan layak meneruskan pengajian ke semester berikutnya.

22.2 Taraf Lulus Bersyarat

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 dan sekurang-kurangnya 2.00 pada akhir semester berkenaan adalah Lulus Bersyarat.

22.3 Taraf Gagal

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam sesuatu semester adalah Gagal dan Diberhentikan;
- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 3.00 atau Lulus Bersyarat (LB) dalam dua (2) semester berturut-turut adalah Gagal dan Diberhentikan.

22.4 Mengulang Kursus

- Pelajar yang mendapat gred C+ dalam mana-mana kursus boleh mengulang kursus berkenaan untuk memperbaiki PNGK dan gred terbaik akan menggantikan gred lama.
- Pelajar yang gagal mana-mana kursus (gred F) hendaklah mengulang kursus tersebut pada semester berikutnya. Hanya dua kali pengulangan dibenarkan dan gred terbaik (C+ ke atas) akan menggantikan gred lama. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]
- Pengulangan kursus seperti di atas tidak terguna pakai bagi Kertas Projek dan Internship. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

23. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

23.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.

23.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:

- Pelajar yang mendapat PNGK kurang daripada 2.00 dalam mana-mana semester adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.

- Pelajar bertaraf Lulus Bersyarat (LB) program pengajian mengikut keputusan peperiksaan semester yang baru lalu, yang masih tidak mencapai taraf Lulus dalam semester berikutnya adalah Gagal dan akan diberhentikan dari Universiti.
- Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Kertas Projek dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.
- Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.
- Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.
- Didapati melanggar Peraturan Universiti.

23.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti melalui Fakulti secara bertulis dan bertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

23.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.

23.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

24. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR [Mesyuarat Senat Kali Ke-118 Bil.5/2014]

24.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu **ketujuh (7)** semester.

24.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian.

24.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

25. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

25.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.

25.2 Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.

25.3 Kadar bayaran balik yuran adalah seperti berikut:

JENIS YURAN	KURANG 60 HARI*	MELEBIHI 60 HARI*
Yuran Pengajian	50%	Tiada bayaran balik

*Nota : Dikira daripada tarikh pendaftaran

25.4 Yuran berikut tidak dibayar balik kepada pelajar:

- Yuran Suai Kenal / Pendaftaran

- 25.5 Tuntutan lain dari Universiti seperti denda dan bayaran ganti rugi kerosakan Kolej Kediaman perlu dijelaskan oleh pelajar dalam tempoh pengajian.
- 25.6 Universiti berhak membuat tuntutan kesemua yuran tertunggak walaupun pelajar berkecuaan telah berhenti dari Universiti. Segala perbelanjaan yang dikeluarkan oleh Universiti untuk urusan tersebut perlu ditanggung oleh pelajar.
- 25.7 Pelajar yang pernah mengikuti pengajian di Universiti Pendidikan Sultan Idris pada peringkat Diploma atau Ijazah Sarjana Muda, bayaran yuran bagi semester pertama akan dikecualikan yuran Alumni sebanyak RM100.00. Pelajar perlu memaklumkan kepada pihak Bendahari berkenaan maklumat pelajar dan disertakan salinan skrol pengajian sebelumnya.
- 25.8 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.
- 25.9 Surat pengesahan/kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah hendaklah diperoleh terlebih dahulu dan dikemukakan kepada Bendahari semasa membuat tuntutan.

26. PERUNTUKAN AM

- 26.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.
- 26.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.
- 26.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 26.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

PERATURAN UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS PROGRAM PENGAJIAN IJAZAH DOKTOR FALSAFAH

Pada menjalankan kuasa yang diberi oleh Perenggan 29, Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Siswazah), Senat Universiti Pendidikan Sultan Idris menentukan peraturan berikut:

1. NAMA, MULA BERKUAT KUASA DAN PEMAKAIAN

- 1.1 Peraturan ini dinamakan Peraturan Universiti Pendidikan Sultan Idris (Program Pengajian Ijazah Doktor Falsafah) 2016.
- 1.2 Peraturan ini hendaklah terpakai kepada semua pelajar Universiti Pendidikan Sultan Idris yang mengikuti Program Pengajian Siswazah.

2. TAKRIF

Dalam peraturan ini melainkan jika kandungan ayatnya mengehendaki makna yang lain:

“**Ahli Akademik**” bermakna tenaga pengajar Universiti yang bertugas sepenuh masa dan berjawatan tetap atau kontrak.

“**Fakulti**” bermakna mana-mana pusat pengajian yang menawarkan program akademik dan kursus-kursus.

“**Hadir Wajib**” bermakna mana-mana kursus atau aktiviti yang kedatangannya dimestikan.

“**Ijazah**” bermakna anugerah yang diberikan oleh Universiti kepada seseorang pelajar yang telah memenuhi syarat-syarat bergraduat.

“**Institut Pengajian Siswazah**” bermakna pusat pengajian yang ditubuhkan oleh Universiti di bawah Seksyen 21(1) Perlembagaan Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaraskan pengendalian Program Pengajian Siswazah.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Fakulti untuk meluluskan dan memperakukan cadangan penyelidikan pelajar.

“**Jawatankuasa Pemeriksa Tesis**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan oleh Senat untuk menilai tesis.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Universiti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Naib Canselor.

“**Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti**” bermakna jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk menyelia Program Pengajian Siswazah yang dipengerusikan oleh Dekan Fakulti berkenaan.

“**Kecurangan Akademik**” bermakna tindakan kepada pelajar yang melanggar Perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

“**Kursus**” bermakna satu unit pengajian yang membawa kepada suatu bilangan jam kredit yang biasa ditawarkan dan diselesaikan dalam sesuatu semester.

“Kursus Audit” bermakna kursus yang diambil atas keperluan pengajian tetapi kredit kursus tidak dikira dalam pengiraan PNGK. Pelajar yang mengaudit kursus, wajib menghadiri semua kuliah/tutorial/amali dan menyiapkan semua tugas (wajib lulus) tetapi tidak perlu menduduki peperiksaan akhir (jika ada). Jika pelajar tidak memenuhi syarat kursus audit, nama pelajar akan digugurkan daripada senarai audit. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

“Kursus Pengkhususan” adalah kursus-kursus yang dikenal pasti sebagai sesuatu bidang.

“Kursus Elektif” adalah kursus-kursus yang boleh dipilih daripada Kursus Kaedah Penyelidikan, Kursus Pendidikan dan Kursus Bidang Pengkhususan daripada mana-mana Fakulti.

“Kursus Kaedah Penyelidikan” ialah kursus-kursus Kaedah Penyelidikan yang ditetapkan oleh Universiti untuk pelajar mengambilnya.

“Kursus Pendidikan” adalah kursus-kursus berhubung dengan ilmu pendidikan yang ditawarkan oleh mana-mana Fakulti terutamanya Fakulti Pendidikan dan Pembangunan Manusia.

“Negara Serumpun” adalah negara yang menggunakan Bahasa Melayu sebagai bahasa perantaraan. Sebagai contoh negara Indonesia, Singapura, Brunei dan Selatan Thailand.

“Pelajar” bermakna seseorang yang telah mendaftar untuk mengikuti Program Pengajian Siswazah di Universiti Pendidikan Sultan Idris.

“Pemeriksa Dalam” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menilai tesis pelajar.

“Pemeriksa Luar” bermakna pakar dari luar Universiti diperakukan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah Universiti dan dilantik oleh Senat untuk menilai tesis pelajar.

“Penasihat Akademik” bermakna seseorang ahli akademik yang dilantik oleh Fakulti untuk menasihati hal-hal akademik seseorang pelajar.

“Pendaftaran Kursus” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap awal semester berpandukan takwim yang diluluskan Senat.

“Pendaftaran Semester” bermakna pendaftaran pelajar melalui sistem atas talian pada setiap semester pengajian bagi mengaktifkan diri sebagai pelajar universiti.

“Penilaian” bermakna sebarang bentuk penaksiran untuk mengukur pencapaian akademik pelajar.

“Penyelia” bermakna ahli akademik yang dicadangkan oleh Fakulti dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah untuk menyelia tesis pelajar.

“Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu” bermakna ahli akademik yang dilantik bersama-sama dengan Penyelia oleh Senat untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan tesis pelajar.

“Program Pengajian” bermakna kumpulan-kumpulan kursus, latihan dan penyelidikan atau gabungan kursus, latihan dan penyelidikan yang dirancang dan ditawarkan bagi memenuhi keperluan untuk anugerah Ijazah Doktor Falsafah yang diluluskan oleh Senat.

“**Senat**” bermakna badan tertinggi yang mempunyai kuasa muktamad ke atas segala hal akademik yang ditubuhkan menurut peruntukan seksyen 20(1) Perlembagaan Universiti Pendidikan Sultan Idris 1998.

“**Sistem Maklumat Pelajar**” bermakna sistem yang dibina dan dikawal selia oleh IPS bagi tujuan penyimpanan data dan rekod pelajar.

“**Slip Pendaftaran**” bermakna slip yang mengandungi maklumat kursus yang didaftar oleh pelajar.

“**Struktur Program**” bermakna susunan program yang ditawarkan oleh Institut Pengajian Siswazah.

“**Tesis**” bermakna laporan kajian akademik yang dikemukakan oleh pelajar siswazah bagi memenuhi syarat keperluan program pengajian Doktor Falsafah.

“**Tesis Mutakhir**” bermakna naskhah Tesis yang telah disempurnakan selepas lulus peperiksaan.

“**Tempoh Pengajian**” bermakna tempoh masa yang ditetapkan kepada pelajar untuk melengkapkan struktur pengajian Doktor Falsafah.

“**Universiti**” bermakna Universiti Pendidikan Sultan Idris (UPSI).

“**Viva**” bermakna peperiksaan lisan yang dianggotai Ahli Jawatankuasa Pemeriksa Tesis.

“**Artikel Jurnal**” Koleksi kertas penyelidikan atau artikel ilmiah yang diterbitkan setelah disemak oleh sidang editor yang dilantik oleh suatu jawatankuasa atau badan bertauliah (artikel yang diterima untuk diterbitkan di mana-mana jurnal yang diiktiraf oleh IPS).

“**Penulis Pertama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dihantar/dibentangkan oleh pelajar dalam artikel jurnal/seminar atau persidangan (nama penulis yang pertama dalam penulisan).

“**Penulis Bersama**” Kajian/penyelidikan yang dihasilkan dan dibentangkan oleh individu yang beralamatkan Universiti Pendidikan Sultan Idris. Individu dalam konteks ini ialah pensyarah/penyelia pelajar (nama berikutnya selepas nama pelajar).

“**Jurnal Berwasit**” Artikel yang diterbitkan telah melalui proses perwasitan (*review*) oleh beberapa orang pakar bidang yang dilantik oleh pihak jurnal.

3. KELAYAKAN MASUK

- 3.1 Ijazah Sarjana daripada Universiti Pendidikan Sultan Idris atau daripada mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Senat; atau
- 3.2 Kelayakan lain yang diiktiraf oleh Senat yang diperoleh melalui pentauliahian pembelajaran berasaskan pengalaman terdahulu (APEL) tertakluk kepada bidang-bidang yang tersenarai sahaja; atau
- 3.3 Kelayakan lain yang dinilai wajar serta diiktiraf oleh Senat.
- 3.4 Memenuhi syarat-syarat khas program yang ditetapkan oleh Fakulti yang berkenaan jika berkaitan.
- 3.5 Calon pelajar antarabangsa disyaratkan lulus TOEFL 550 atau IELTS 6.0 kecuali siswazah yang mengambil bidang pengajian Bahasa Melayu atau bidang pengajian yang menggunakan Bahasa Melayu sebagai bahasa pengantar.
- 3.6 Calon daripada negara serumpun yang menghantar cadangan kajian di dalam Bahasa Inggeris wajib mengemukakan bukti IELTS atau TOEFL yang ditetapkan (*medium of instructions*) sewaktu membuat permohonan masuk ke UPSI. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 3.7 Sekiranya di dalam tempoh pengajian, disertasi/tesis dibuat di dalam Bahasa Inggeris, pelajar perlu menghantar permohonan ke IPS melalui Fakulti sebelum dibawa ke Mesyuarat Senat bagi tujuan kelulusan. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

4. PERMOHONAN

- 4.1 Permohonan hendaklah dibuat secara atas talian.
- 4.2 Permohonan hendaklah diisi dengan lengkap dan betul, dan mematuhi semua syarat atau keperluan seperti yang dinyatakan dalam borang berkenaan.
- 4.3 Universiti berhak menolak permohonan yang tidak mengikut syarat yang dikehendaki atau sampai lewat daripada tarikh tutup yang ditetapkan.
- 4.4 Permohonan dibuka sepanjang tahun.

5. STRUKTUR PROGRAM

- 5.1 Pengajian melibatkan penyelidikan dan penyediaan tesis.
- 5.2 Pelajar wajib mengikuti sekurang-kurangnya satu kursus kaedah penyelidikan sepanjang pengajian dan memenuhi syarat kursus audit. Pelajar juga boleh diminta untuk mengikuti kursus-kursus tertentu yang lain atas cadangan Fakulti dan memenuhi syarat kursus audit. [Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

6. PENDAFTARAN

- 6.1 Pelajar hendaklah mendaftar semester dengan membayar yuran pada tarikh yang ditetapkan untuk setiap semester mengikut struktur program pengajian yang ditawarkan Universiti.

- 6.2 Pendaftaran semester hendaklah dibuat pada tarikh yang ditetapkan pada awal semester untuk membolehkan pelajar mengikuti kursus atau membuat penyelidikan seperti yang telah didaftarkan dalam semester berkenaan.
- 6.3 Kelewatan pendaftaran semester pada tarikh yang ditetapkan akan dikenakan denda.
- 6.4 Pelajar dibenarkan menyemak dan membuat pembetulan atau perubahan secara atas talian dalam tempoh empat (4) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 6.5 Pelajar boleh mendaftar minimum tiga (3) kredit kursus audit dalam satu semester atas nasihat dan persetujuan Penyelia.
- 6.6 Kelewatan pendaftaran selepas minggu kedua kuliah akan dikenakan denda.

7. PENANGGUHAN KEMASUKAN

- 7.1 Calon boleh membuat penangguhan kemasukan untuk tempoh satu (1) semester sahaja.
- 7.2 Permohonan penangguhan kemasukan hendaklah dibuat secara bertulis kepada Dekan Institut Pengajian Siswazah dalam tempoh tujuh (7) minggu selepas hari kemasukan.
- 7.3 Sekiranya calon gagal untuk membuat permohonan penangguhan dalam tempoh yang ditetapkan, tawaran akan terbatal.

8. PENDAFTARAN TESIS

- 8.1 Calon hendaklah membuat pendaftaran tesis seperti yang ditawarkan mengikut syarat dan takwim yang ditetapkan oleh Senat.
- 8.2 Pelajar dikehendaki mendaftar tesis pada setiap semester bagi tujuan merekodkan kemajuan penyelidikan.
- 8.3 Kelewatan pendaftaran selepas minggu kedua kuliah akan dikenakan denda.

9. PENANGGUHAN PENGAJIAN

- 9.1 Pelajar boleh membuat permohonan untuk menangguhkan pengajian dari Institut Pengajian Siswazah dengan sokongan Fakulti.
- 9.2 Kelulusan penangguhan pengajian tertakluk kepada persetujuan Dekan Institut Pengajian Siswazah.
- 9.3 Tempoh penangguhan pengajian adalah tidak boleh dua (2) semester berturut-turut kecuali atas sebab kesihatan.
- 9.4 Pelajar yang memohon penangguhan pengajian atas sebab kesihatan hendaklah terlebih dahulu mendapatkan perakuan daripada Doktor Kerajaan atau Pegawai Perubatan Universiti atau Doktor Panel Universiti.
- 9.5 Permohonan penangguhan pengajian atas sebab lain daripada sebab kesihatan boleh juga dipertimbang dan diperakukan oleh Dekan Institut Pengajian Siswazah.

Permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya pada minggu ke - 7 takwim akademik semester berkenaan.

- 9.6 Tempoh pengajian dalam masa penangguhan atas sebab kesihatan tidak diambil kira dalam pengiraan tempoh pengajian maksimum program pengajian.
- 9.7 Semasa dalam penangguhan pengajian, pelajar hilang taraf sebagai pelajar Universiti sehingga mendaftar semula pengajiannya.
- 9.8 Pelajar yang menyambung pengajian selepas genap tempoh penangguhan yang diluluskan dikehendaki mendaftar semula.

10. PERTUKARAN BIDANG ATAU PROGRAM

- 10.1 Pelajar boleh memohon pertukaran bidang/program dengan perakuan Fakulti dan kelulusan pertukaran bidang/program bagi pelajar Ijazah Doktor Falsafah yang tidak melibatkan lantikan penyelia yang baharu hanya perlu diputuskan di peringkat IPS sahaja dengan syarat pihak Fakulti telah membuat perakuan kelulusan. [Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]
- 10.2 Permohonan pertukaran bidang atau program hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya sebelum semester tiga (3) pengajian. Permohonan yang dibuat selepas tempoh berkenaan tidak akan dipertimbangkan.
- 10.3 Pihak Universiti berhak ke atas penawaran program yang ditawarkan pada setiap semester.
- 10.4 Pertukaran ini dibenarkan dua (2) kali sahaja sepanjang tempoh pengajian.

11. PENAMBAHAN DAN PENGGUGURAN KURSUS

- 11.1 Pelajar dibenarkan menambah kursus secara audit setelah mendapat nasihat dan sokongan daripada penasihat akademik dalam masa dua (2) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 11.2 Pelajar dibenarkan menggugurkan kursus yang telah didaftarkan dalam masa tujuh (7) minggu daripada tarikh semester bermula.
- 11.3 Kelewatan membuat penambahan kursus selepas minggu kedua atau pengguguran kursus selepas minggu ketujuh semester berkenaan akan dikenakan denda.

12. PEMBENTANGAN CADANGAN PENYELIDIKAN

- 12.1 Setiap pelajar hendaklah menyediakan dan membentangkan cadangan penyelidikan di peringkat Fakulti setelah mendapat perakuan daripada penyelia.
- 12.2 Cadangan penyelidikan perlu disemak dan diluluskan oleh Jawatankuasa Pemeriksa Cadangan Penyelidikan Fakulti.
- 12.3 Tempoh maksimum yang diberikan kepada Pelajar Ijazah Doktor Falsafah untuk membuat pembentangan cadangan penyelidikan ialah seperti berikut:

Status pengajian pelajar Ijazah Doktor Falsafah	Pelajar perlu membuat pembentangan cadangan penyelidikan <u>sebelum</u>
Sepenuh Masa	*Semester kedua
Sepuluh Masa	*Semester ketiga

* Nota: Sebelum semester berakhir

[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

- 12.4 Status KURANG MEMUASKAN (KM) akan diberi kepada pelajar sekiranya masih belum membuat pembentangan cadangan penyelidikan selepas semester kedua (bagi pelajar sepenuh masa) atau ketiga (bagi pelajar separuh masa), walaupun pelajar telah menghantar laporan kemajuan penyelidikan (LKPS) dan penyelia memberi status memuaskan. Berikut merupakan tahap penilaian pelajar yang ditetapkan:

Status pengajian pelajar Doktor Falsafah		Status yang akan diterima
Selepas semester kedua (sepuh masa)	Kali Pertama	KM (Kurang memuaskan)
Selepas semester ketiga (separuh masa)		
Selepas semester ketiga (sepuh masa)	Kali Kedua	TM (Tidak memuaskan)
Selepas semester keempat (separuh masa)		
Selepas semester keempat (sepuh masa)	Kali Ke- 3	TM dan diberhentikan (status TM dua kali berturut-turut)
Selepas semester kelima (separuh masa)		

[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

- 12.5 Bagi pelajar sedia ada, peraturan ini berkuat kuasa dan diambil kira pada semester semasa pelajar tersebut. Contohnya, pelajar Ijazah Doktor Falsafah sepenuh masa yang berada pada semester keempat, status KM hanya akan diberi sekiranya pelajar tidak membuat pembentangan pada semester kelima dan seterusnya. (Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015)
- 12.6 Peraturan tidak terpakai kepada pelajar Ijazah Doktor Falsafah sepenuh masa yang berada pada semester sembilan (9) dan sepuluh (10) dan pelajar Ijazah Doktor Falsafah separuh masa yang berada pada semester tiga belas (13) dan empat belas (14). Pelajar **wajib membuat pembentangan dan diberi masa satu (1) semester sahaja**. Pelajar boleh diberikan status Tidak Memuaskan (TM) dan diberhentikan jika gagal berbuat demikian.
- 12.7 Pelajar yang telah membuat pembentangan cadangan penyelidikan tetapi perlu membuat pindaan terhadap cadangan penyelidikan tersebut dan melakukan pembentangan kali kedua adalah tertakluk kepada tempoh masa seperti berikut:

Status pengajian pelajar Ijazah Doktor Falsafah	Maksimum tempoh pembetulan dan pembentangan semula	Status yang akan diterima sekiranya gagal mengikut tempoh yang ditetapkan
Sepenuh masa	Sebelum minggu keempat belas semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua
Sepuluh masa	Sebelum minggu keempat belas dua semester berikutnya	KM (Kurang memuaskan) - kali pertama
		TM (Tidak memuaskan) - kali kedua

[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

13. TEMPOH PENGAJIAN

- 13.1 Tempoh pengajian bagi pelajar sepenuh masa adalah *minimum empat (4) semester (2 tahun) dan maksimum sepuluh (10) semester (5 tahun).
- 13.2 Tempoh pengajian bagi pelajar separuh masa adalah minimum enam (6) semester (3 tahun) dan maksimum empat belas (14) semester (7 tahun).
* Tempoh ini adalah sehingga peringkat penyerahan tesis.
- 13.3 Pertukaran status pengajian dibenarkan **dua (2) kali** sahaja sepanjang tempoh pengajian. Pihak Universiti berhak ke atas penawaran status pengajian yang ditawarkan pada setiap semester. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 13.4 Permohonan pertukaran status pengajian perlu dilakukan selewat-lewatnya sebelum semester akhir pelajar bermula.

14. KEHADIRAN

- 14.1 Pelajar diwajibkan berjumpa penyelia mengikut kekerapan yang ditentukan oleh Fakulti dan merekodkan pertemuan tersebut.
- 14.2 Di akhir setiap semester, pelajar perlu menghantar Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah ke Fakulti untuk dimajukan ke Institut Pengajian Siswazah.
- 14.3 Kegagalan pelajar memenuhi keperluan di atas akan diberikan status Tidak Memuaskan (TM). Status TM dua (2) semester berturut-turut akan diberikan status Gagal dan Diberhentikan.

15. TESIS

- 15.1 Tesis hendaklah tidak kurang daripada 60,000 patah perkataan dan tidak melebihi 100,000 patah perkataan.
- 15.2 Tesis hendaklah disediakan menurut format dan gaya penulisan yang ditentukan oleh Universiti.
- 15.3 Tesis boleh ditulis dalam Bahasa Melayu atau dalam Bahasa Inggeris. Abstrak hendaklah ditulis dalam kedua-dua bahasa.
- 15.4 Tesis juga boleh ditulis dalam bahasa selain daripada Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris tetapi perlu diperaku oleh JPS dan diluluskan oleh Senat secara kes demi kes sebelum pelajar memulakan penyelidikan dan berdasarkan justifikasi yang kukuh. Pelajar juga diwajibkan menghantar judul dan abstrak yang telah diterjemahkan dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris ke IPS sebagai syarat bergraduat. [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014]
- 15.5 Tesis yang telah diterima untuk penganugerahan ijazah dari universiti lain tidak boleh diterima untuk penganugerahan ijazah untuk Universiti ini.
- 15.6 Seseorang pelajar yang bercadang menyerahkan tesisnya untuk diperiksa hendaklah:
 - 15.6.1 menghantar notis berserta bukti pembayaran yuran pemeriksaan tesis kepada IPS dengan menggunakan borang khas sekurang-kurangnya tiga (3) bulan lebih

awal daripada tarikh penyerahan tesis untuk diperiksa dengan persetujuan penyelia (setelah tesis disiapkan sebanyak 80%).

15.6.2 menyerahkan tujuh (7) naskhah tesis yang berkulit lembut berjilid untuk pemeriksaan berserta laporan *turnitin*.

15.7 Pelajar hendaklah menyerahkan empat (4) naskhah Tesis Mutakhir yang telah diperiksa dan formatnya diluluskan oleh Institut Pengajian Siswazah, berjilid dan dua (2) salinan cakera padat (CD) dalam format PDF, sebelum bergraduat.

15.8 Hasil kajian dan tesis adalah hak milik Universiti.

16. KEPERLUAN PENERBITAN

16.1 Pelajar wajib menghasilkan dua (2)* artikel jurnal/artikel-referic sebelum layak bergraduat. [Mesyuarat Senat Kali Ke-118 Bil.5/2014]

* telah diterima untuk diterbitkan.

17. PENYELIAAN TESIS

17.1 Senat hendaklah melantik ahli akademik dari mana-mana Fakulti sebagai Penyelia dan/atau Penyelia Bersama dan/atau Penyelia Bersekutu daripada mana-mana IPTA atau institusi lain yang berwibawa untuk menyelia penyelidikan dan penyediaan tesis.

17.2 Pelantikan Penyelia/Penyelia Bersama/Bersekutu hendaklah diperakukan oleh Fakulti dan diluluskan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

(Sila rujuk Garis Panduan Penyeliaan Program Pengajian Siswazah Universiti Pendidikan Sultan Idris untuk maklumat lebih terperinci berkaitan penyeliaan di **Lampiran A**)

17.3 Pertukaran Penyelia dibenarkan dengan sokongan daripada Fakulti dan persetujuan penyelia asal dan penyelia baru serta, diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

17.4 Penyelia Bersama/Bersekutu boleh terdiri daripada ahli akademik universiti luar dan/atau pakar dari organisasi luar.

17.5 Pelajar hendaklah mengemukakan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah pada setiap semester sepanjang tempoh pengajiannya kepada pihak Fakulti dan dimajukan ke IPS menggunakan kaedah yang ditetapkan Institut Pengajian Siswazah.

18. PENILAIAN DAN PEPERIKSAAN

18.1 Seorang pelajar mesti menjelaskan segala yuran pengajian sebelum dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan.

18.2 Yuran pemeriksaan tesis hendaklah dibayar sebelum penyerahan notis tesis awal dihantar untuk pemeriksaan.

18.3 Jika pemeriksaan perlu diulang bayaran tambahan akan dikenakan berdasarkan kadar yang berkuat kuasa.

- 18.4 Tesis akan diperiksa oleh tiga (3) orang pemeriksa yang terdiri daripada satu (1) orang Pemeriksa Dalam dan dua (2) orang Pemeriksa Luar yang dilantik oleh Senat Universiti berdasarkan pencalonan dari Fakulti.
- 18.5 Penyelia dikehendaki mengemukakan laporan penilaian Tesis yang diselianya dan boleh hadir sebagai pemerhati serta memberi pandangan kepada Jawatankuasa Viva.
- 18.6 Urusan pengendalian peperiksaan Tesis hendaklah dibuat oleh Institut Pengajian Siswazah.
- 18.7 Laporan penilaian Tesis oleh Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah berpandu kepada Borang Penilaian Tesis.
- 18.8 Laporan Pemeriksa Dalam dan Pemeriksa Luar hendaklah dihantar ke Institut Pengajian Siswazah.
- 18.9 Satu Jawatankuasa Viva hendaklah dilantik oleh Senat.
- 18.10 Ahli Jawatankuasa Viva terdiri daripada:
- Pengerusi: Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) / Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi) / Pensyarah terdiri daripada kalangan Profesor yang dilantik oleh Timbalan Naib Canselor (Akademik & Antarabangsa) / Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan & Inovasi).
 - Ahli: Dekan Fakulti atau wakilnya
 - Ahli: Pemeriksa Dalam
 - Ahli: Dua (2) orang Pemeriksa Luar*
 - Ahli: Dekan IPS atau wakilnya
 - Setiausaha: Pegawai Tadbir IPS

[Senat Kali Ke-144 Bil.7/2016]

Nota: Minit pembetulan dicatat oleh penyelia dan disahkan oleh Pengerusi.

Catatan:

- Minimum dua (2) orang pemeriksa mesti hadir
- Sekiranya hanya seorang pemeriksa sahaja yang boleh hadir, pemeriksa yang tidak dapat hadir boleh dihubungi melalui medium lain seperti telefon, *skype*, *google chat* dan sebagainya.
- Bagi yang tidak hadir, laporan akan dibaca oleh pengerusi.

[Senat Kali Ke-136 Bil.11/2015]

- 18.11 Pelajar akan dipanggil oleh Jawatankuasa Viva untuk mempertahankan tesis secara lisan (*viva voce*).
- 18.12 Perakuan penilaian tesis oleh Jawatankuasa Viva hendaklah dibentangkan untuk kelulusan Senat:
- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tanpa pindaan kepada Tesis; atau
 - menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tertakluk kepada pembetulan kesilapan kecil seperti kesilapan taip, ejaan, tanda baca, memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi tiga (3) bulan untuk memperbaikinya. Pembetulan Tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia sahaja; atau

- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tertakluk kepada pembedaan kesilapan sederhana besar seperti memperjelaskan fakta, hujah dan kesimpulan serta menulis semula sebahagian daripada tesis seperti yang disyorkan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi enam (6) bulan untuk memperbaikinya. Pembedaan Tesis hanya perlu disahkan oleh Penyelia dan Pemeriksa Dalam jika diputuskan dalam Mesyuarat Viva; atau
- menganugerahkan Ijazah Doktor Falsafah kepada pelajar tertakluk kepada pembedaan kesilapan besar seperti menganalisis semula data, membuat semula kesimpulan dan menulis semula sebahagian tesis. Tesis yang diperbaiki ini perlu diperiksa semula dan diperakukan oleh Jawatankuasa Viva. Calon diberi masa tidak melebihi dua belas (12) bulan untuk membuat pindaan; atau
- Gagal dan tidak dianugerahkan Ijazah Doktor Falsafah.

18.13 Jawatankuasa Viva boleh memperakukan supaya tesis yang mencapai taraf tinggi dianugerahkan gred Lulus Cemerlang.

18.14 **Tempoh masa penghantaran semula tesis untuk pembedaan 12 bulan** [Mesyuarat Senat Kali Ke-121 Bil.8/2014] :

18.14.1 Penghantaran semula tesis kepada pihak IPS untuk diserahkan kepada pemeriksa adalah selepas **enam (6) bulan** viva berlangsung.

18.14.2 Pelajar perlu memastikan setiap pembedaan yang dinyatakan oleh pemeriksa dibuat sepenuhnya. Penyelia juga dengan tempoh masa yang ada dapat menyemak tesis pelajar dengan lebih terperinci.

18.15 Bagi Doktor Falsafah (Studio Seni Halus), penilaian berikut adalah diguna pakai [Mesyuarat Senat Kali Ke-76 Bil.3/2010] :

18.15.1 **Karya Kreatif**

Karya kreatif adalah hasil utama penyelidikan yang merupakan suatu inovatif di dalam bidang praktik seni yang mendatangkan sumbangan kepada penajanaan dan pengetahuan baru dalam bidang seni visual. Sumbangan pada tahap Doktor Falsafah adalah di peringkat antarabangsa.

18.15.2 **Tesis**

Tesis hendaklah tidak kurang daripada 25,000 patah perkataan dan tidak melebihi 30,000 patah perkataan.

18.15.3 **Seminar**

Pembentangan meliputi penjelasan terhadap latar belakang kajian, persoalan, tujuan dan objektif kajian, sejauh mana objektif kajian dapat dicapai dan apakah hasilnya, kekuatan dan batasan kajian serta kaedah kajian yang dijalankan, dan implikasi terhadap perkembangan kajian. Calon wajib membuat pembentangan dalam seminar sekurang-kurangnya satu (1) kali bagi setiap tahun pengajian.

18.15.4 **Pameran**

Pameran perlu mempersembahkan karya-karya hasil daripada penyelidikan praktik studio terhadap sesuatu permasalahan atau isu yang dapat

memberikan suatu sumbangan dan perkaitan yang jelas antara perkembangan karya yang dihasilkan serta dapat menjawab persoalan-persoalan kajian yang diutarakan. Walau bagaimanapun calon dibenarkan untuk memilih mana-mana galeri komersial yang terdapat di dalam negara atas tanggungan sendiri.

19. PENGANUGERAHAN IJAZAH

19.1 Nama ijazah yang dianugerahkan ialah Ijazah Doktor Falsafah (mengikut bidang berkenaan).

19.2 Penganugerahan ijazah ini adalah tertakluk kepada:

19.2.1 Memenuhi kesemua syarat bergraduasi bagi program pengajian yang ditetapkan.

19.2.2 Lulus tesis

19.3 Keputusan peperiksaan seseorang pelajar hendaklah mendapat pengesahan Senat Universiti.

20. SYARAT-SYARAT UNTUK MENERUSKAN PENGAJIAN

20.1 Taraf Lulus

Menunjukkan kemajuan memuaskan dalam penyediaan tesis dan mendapat status Sedang Maju (SM) pada setiap semester.

21. PEMBERHENTIAN PENGAJIAN

21.1 Senat berhak memberhentikan seseorang pelajar yang didapati memberi maklumat palsu bersabit dengan kemasukannya ke Universiti.

21.2 Pelajar boleh diberhentikan bila-bila masa dari Universiti atas mana-mana sebab berikut:

21.2.1 Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis setelah diberi dua (2) amaran bertulis oleh Fakulti.

21.2.2 Pelajar yang tidak memperlihatkan peningkatan kemajuan dalam penyediaan Tesis dan mendapat status TM selama dua (2) semester berturut-turut.

21.2.3 Melebihi tempoh masa untuk sesuatu program pengajian.

21.2.4 Gagal untuk menjelaskan yuran pengajian atau bayaran lain dalam masa yang ditetapkan.

21.2.5 Didapati melanggar Peraturan Universiti.

21.3 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan** dan **Diberhentikan** boleh membuat rayuan ke Universiti melalui Fakulti secara bertulis dan bertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

- 21.4 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 21.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.

22. GUGUR STATUS SEBAGAI PELAJAR [Mesyuarat Senat Kali Ke-118 Bil.5/2014]

- 22.1 Status seseorang pelajar universiti akan gugur sekiranya tidak mendaftar semester, mendaftar kursus atau membuat penangguhan pengajian secara bertulis kepada pihak Institut Pengajian Siswazah selepas berakhir minggu **ketujuh (7)** semester.
- 22.2 Pelajar yang gugur statusnya boleh merayu kepada pihak Institut Pengajian Siswazah untuk meneruskan pengajian pada semester berikutnya dan semester gugur statusnya diambil kira sebagai tempoh pengajian.
- 22.3 Pelajar yang diluluskan untuk meneruskan pengajian diminta untuk membayar kos pentadbiran (*administrative fee*) kepada pihak Universiti.

23. PERATURAN KEWANGAN UNIVERSITI

- 23.1 Yuran hendaklah dijelaskan sepenuhnya sebelum semester bermula.
- 23.2 Pelajar boleh menuntut bayaran balik yuran jika pelajar menarik diri daripada pengajian untuk sesuatu semester dengan mengemukakan surat kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah.
- 23.3 Kadar bayaran balik yuran adalah seperti berikut:

JENIS YURAN	KURANG 60 HARI*	MELEBIHI 60 HARI*
Yuran Pengajian	50%	Tiada bayaran balik

*Nota : Dikira daripada tarikh pendaftaran

- 23.4 Yuran berikut tidak dibayar balik kepada pelajar:
- Yuran Suai Kenal / Pendaftaran
- 23.5 Tuntutan lain dari Universiti seperti denda dan bayaran ganti rugi kerosakan Kolej Kediaman perlu dijelaskan oleh pelajar dalam tempoh pengajian.
- 23.6 Universiti berhak membuat tuntutan kesemua yuran tertunggak walaupun pelajar berkenaan telah berhenti dari Universiti. Segala perbelanjaan yang dikeluarkan oleh Universiti untuk urusan tersebut perlu ditanggung oleh pelajar.
- 23.7 Pelajar yang pernah mengikuti pengajian di Universiti Pendidikan Sultan Idris pada peringkat diploma atau Ijazah Sarjana Muda, bayaran yuran bagi semester pertama akan dikecualikan yuran Alumni sebanyak RM100.00. Pelajar perlu memaklumkan kepada pihak Bendahari berkenaan maklumat pelajar dan disertakan salinan skrol pengajian sebelumnya.
- 23.8 Bagi pelajar yang menangguh semester sebelum minggu ke-7 takwim akademik, yuran dan bayaran lain akan dibawa ke semester berikutnya.

23.9 Surat pengesahan/kelulusan dari Institut Pengajian Siswazah hendaklah diperoleh terlebih dahulu dan dikemukakan kepada Bendahari semasa membuat tuntutan.

24. PERUNTUKAN AM

24.1 Senat berhak mengambil tindakan sewajarnya ke atas pelajar yang didapati bersalah mengemukakan maklumat palsu tentang kemasukan ke Universiti.

24.2 Senat, atas budi bicaranya, boleh membenarkan sebarang pengecualian yang dianggap munasabah atau meminda apa-apa peraturan yang sesuai untuk dikuatkuasakan demi kebaikan Universiti.

24.3 Segala keputusan Senat berhubung kes rayuan oleh pelajar akan diuruskan oleh Institut Pengajian Siswazah.

24.4 Pelajar bertanggungjawab untuk memahami dan mematuhi semua peraturan yang terkandung di dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.

JADUAL II

**KADAR DENDA DAN BAYARAN BERKAITAN
PENGURUSAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH**

1. Pelajar boleh dikenakan denda sekiranya gagal mematuhi mana-mana peraturan yang telah ditetapkan dalam Buku Peraturan Akademik Program Pengajian Siswazah.
2. Kadar denda adalah tertakluk kepada keputusan Mesyuarat Jawatankuasa Tetap Kewangan Kali Ke-57 Bil.1/2014 seperti berikut:

BIL.	PERKARA	KADAR (RM)
1.	Kelewatan Pendaftaran Kursus	30.00 satu kursus
2.	Kelewatan Pendaftaran Semester	10.00 sehari
3.	Kelewatan Gugur Tambah Kursus secara Berkomputer	10.00 sehari
4.	Kelewatan Memulangkan Pakaian Akademik (Jubah)	10.00 sehari
5.	Pakaian Akademik (Jubah) Rosak atau Hilang	Sarjana/PhD - 400.00
6.	Hilang/Rosak <i>Mortar Board</i> (Topi)	Sarjana/PhD - 80.00
7.	Hilang/Rosak <i>Hood</i> (Selempang)	Sarjana/PhD - 50.00
8.	Hilang/Rosak Semua Pakaian Akademik	Sarjana/PhD - 450.00
9.	Hilang/Rosak Transkrip	10.00
10.	Hilang/Rosak Ijazah	60.00
11.	Hilang/Rosak Kad Matrik	50.00
12.	Lain-lain: 12.1 Kelewatan Mendaftar (Pelajar Lama) 12.2 Rayuan Semakan Semula Gred Keputusan (Kadar 1 Mata Pelajaran) 12.3 Rayuan Meneruskan Pengajian (Gagal atau Diberhentikan)	10.00 sehari 100.00 25.00

JADUAL III

KADAR YURAN PENTADBIRAN

- * Dikenakan pada pelajar yang memohon untuk meneruskan pengajian selepas digugurkan status sebagai pelajar.

Program	Sarjana		Doktor Falsafah	
	Tempatan	Antarabangsa	Tempatan	Antarabangsa
Kadar Yuran Pentadbiran	RM300	RM300	RM300	RM300

*Diluluskan oleh Mesyuarat Pengurusan Eksekutif (MPE) Bil. 23/2014

PERATURAN PEPERIKSAAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH

1.0 TUGAS CALON SEBELUM PEPERIKSAAN

1.1 Jadual Peperiksaan

Calon hendaklah mengambil perhatian tentang jadual sesuatu peperiksaan supaya tidak berlaku kesilapan berkaitan tarikh, masa, dan tempat peperiksaan. Calon dinasihatkan supaya sentiasa melawat laman web IPS atau portal UPSI bagi mendapatkan sebarang makluman terkini berkaitan peperiksaan. Kesilapan pelajar menyemak jadual peperiksaan tidak boleh menjadi alasan gagal menghadiri peperiksaan dan tidak membolehkan peperiksaan ganti diadakan.

1.2 Kehadiran

Calon hendaklah tiba di pusat peperiksaan tepat pada waktu yang ditetapkan. Walau bagaimanapun, calon dinasihatkan supaya datang 30 minit lebih awal daripada masa peperiksaan dijadualkan. **Calon tidak dibenarkan masuk ke dewan/bilik peperiksaan selepas setengah jam peperiksaan bermula.**

1.3 Dokumen-dokumen yang Perlu Dibawa

Calon dikehendaki membawa kad matrik pelajar dan slip menduduki peperiksaan. Slip menduduki peperiksaan adalah dokumen rasmi yang wajib dibawa ke dewan peperiksaan. Calon yang tidak mempunyai dokumen-dokumen berkenaan tidak dibenarkan masuk ke dewan peperiksaan.

1.4 Alatan yang Dibenarkan Dibawa Masuk ke dalam Dewan

Calon hanya dibenarkan membawa alat-alat seperti kotak atau beg kecil yang mengandungi pen, pensel, pembaris, mesin kira (tanpa penutup) atau peralatan lain yang dibenarkan oleh ketua pengawas/pengawas peperiksaan. **(Calon-calon dilarang membawa telefon bimbit atau apa jua alat komunikasi ke dalam dewan peperiksaan).**

1.5 Masuk Ke Dewan

Calon hanya dibenarkan masuk ke dewan peperiksaan **lima belas minit sebelum peperiksaan bermula** dan diminta mengambil tempat duduk dengan senyap dan tertib. Calon perlu menyemak nombor tempat duduk berdasarkan slip menduduki peperiksaan.

2.0 TUGAS CALON SEMASA PEPERIKSAAN

2.1 Mengisi Maklumat yang Diperlukan

Setelah mengambil tempat, calon dikehendaki:

- i. meletakkan kad pelajar dan slip menduduki peperiksaan di sudut sebelah kanan meja.
- ii. melengkapkan borang kehadiran dan meletakkannya di sudut sebelah kanan meja.

- iii. menulis nombor matrik, nombor kumpulan (jika ada), kod dan nama kursus pada setiap kertas jawapan yang digunakan.

2.2 Perhubungan dengan Rakan/Pengawas

Calon tidak dibenarkan berhubung dengan calon-calon lain semasa peperiksaan diadakan sama ada melalui percakapan atau cara yang lain. Jika seseorang calon ingin berhubung dengan seseorang pengawas, dia hendaklah memberi isyarat dengan mengangkat tangan.

2.3 Makan, Minum dan Merokok

Calon tidak dibenarkan makan, minum dan merokok semasa peperiksaan dijalankan.

2.4 Permulaan dan Penamatan Peperiksaan

Ketua Pengawas/Pengawas akan membuat pengumuman apabila peperiksaan akan dimulakan dan ditamatkan.

2.5 Keluar dari Dewan Peperiksaan

Seseorang calon dibenarkan meninggalkan dewan peperiksaan hanya jika:

- i. peperiksaan telah berlangsung selama 1 jam.
- ii. hendak ke tandas dengan keizinan ketua pengawas/pengawas dan ditemani oleh pembantu peperiksaan.

Calon **tidak dibenarkan** meninggalkan dewan/bilik peperiksaan **tiga puluh minit sebelum peperiksaan tamat**. Calon hanya dibenarkan keluar apabila semua kertas soalan dan jawapan selesai dikutip dan dikira.

2.6 Skrip Jawapan

Calon hendaklah mengikat skrip jawapan peperiksaan menggunakan benang yang diberikan (jika berkaitan) dengan tertib dan kemas dan meletakkannya di sudut atas sebelah kanan meja untuk dikutip oleh Pengawas.

2.7 Calon Sakit

Calon yang jatuh sakit atau uzur ketika peperiksaan dijalankan hendaklah melaporkannya kepada Ketua Pengawas yang bertugas.

3.0 TUGAS CALON SELEPAS TAMAT PEPERIKSAAN

- 3.1 Calon tidak dibenarkan keluar dewan/bilik peperiksaan sehingga diberitahu oleh Ketua Pengawas/Pengawas.
- 3.2 Calon dikehendaki mengambil balik kad pelajar, dan slip menduduki peperiksaan masing-masing sebelum meninggalkan dewan/bilik peperiksaan.
- 3.3 Calon dikehendaki meninggalkan dewan peperiksaan dengan sopan dan teratur.
- 3.4 Calon dilarang membawa keluar dari dewan peperiksaan kertas-kertas jawapan peperiksaan sama ada yang masih kosong atau telah digunakan.

- 3.5 Calon dibenarkan/tidak dibenarkan membawa pulang kertas soalan peperiksaan (tertakluk kepada arahan pada kertas soalan).

4.0 CALON YANG TIDAK DAPAT MENGAMBIL PEPERIKSAAN

- 4.1 Seseorang calon yang tidak dapat mengambil peperiksaan bagi mana-mana kursus yang didaftarkan hendaklah memberi sebab kegagalan menghadiri peperiksaan secara bertulis kepada Fakulti dengan disokong oleh dokumen-dokumen yang sah sebelum atau dalam masa tujuh hari selepas peperiksaan kursus berkenaan dijalankan. Calon dianggap tidak hadir peperiksaan tanpa kebenaran dan peperiksaan gantian tidak boleh diadakan untuknya sekiranya gagal berbuat demikian.
- 4.2 Seseorang calon yang tidak dapat mengambil peperiksaan kerana kesilapan membaca jadual atau atas kelalaiannya sendiri juga tidak dibenarkan mengambil sebarang peperiksaan gantian dan dianggap gagal kursus berkenaan.
- 4.3 Walaupun markah bagi tugas atau ujian-ujian lain yang telah diadakan sebelum peperiksaan adalah melebihi 60% (gred lulus).

5.0 KECURANGAN AKADEMIK

Kecurangan akademik bermaksud tindakan-tindakan pelajar yang melanggar perkara 6 dan perkara 8 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib pelajar) 1999 iaitu:

- 5.1 Perkara 6, Seseorang pelajar tidak boleh memplagiat apa-apa idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain. Bagi maksud kaedah ini, plagiarisme termasuklah-
- a) perbuatan mengambil sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan orang lain dan mendakwa bahawa idea, penulisan, data atau ciptaan itu adalah hasil dapatan atau ciptaannya sendiri; atau
 - b) suatu cubaan untuk menonjolkan atau perbuatan menonjolkan dalam apa-apa cara, bahawa dia ialah sumber asal atau pencipta sesuatu idea, penulisan, data atau ciptaan yang adalah sebenarnya diambil daripada beberapa sumber lain.
- 5.2 Perkara 8, Tiada pelajar boleh -
- a) mengambil apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain kecuali yang diberi kuasa oleh pemeriksa, ke dalam atau ke luar dari sesuatu bilik peperiksaan. Atau menerima apa-apa buku, kertas kerja, dokumen, gambar atau benda lain daripada mana-mana orang lain semasa peperiksaan kecuali jika telah disyorkan oleh pemeriksa atau Jawatankuasa Pemeriksa, dan diberi kuasa oleh Naib Canselor.
 - b) menulis atau telah menulis melalui orang lain apa-apa maklumat atau gambar rajah yang mungkin berkaitan dengan peperiksaan yang didudukinya di atas tangannya atau di atas mana-mana bahagian lain tubuh badannya atau di atas pakaiannya.
 - c) berhubung dengan mana-mana pelajar lain (sama ada secara bersemuka atau melalui sebarang bentuk komunikasi) semasa sesuatu peperiksaan berlangsung; atau

- d) menipu atau cuba untuk menipu atau berkelakuan mengikut cara yang boleh ditafsirkan sebagai menipu dalam sesuatu peperiksaan, semasa peperiksaan itu sedang dijalankan termasuk menggunakan alat-alat elektronik dan komunikasi.

5.3 Laporan kepada Pihak Berkuasa Tatatertib (PBT)

Jika didapati mana-mana pelajar melanggar mana-mana peraturan, pengawas/pemeriksa hendaklah membuat laporan kepada PBT. Jika didapati wujud kes kecurangan akademik, PBT boleh mengesyorkan kepada Senat supaya pihak tertuduh diberi status KA (Kecurangan Akademik). Pelajar yang disabitkan kesalahan oleh PBT diberi gred F atau Gagal oleh Senat. Walau bagaimanapun ini tidak menghalang PBT mengambil tindakan mengikut Perenggan 48 Kaedah Universiti Pendidikan Sultan Idris (Tatatertib Pelajar) 1999.

- 5.4 Tindakan bagi kes Kecurangan Akademik perlu dilakukan oleh pihak PBT dalam tempoh dua (2) minggu selepas peperiksaan tamat atau selepas menerima aduan daripada pengadu.

- 5.5 Seseorang pelajar yang melakukan suatu kesalahan di bawah kaedah 6 dan 8 ini dan didapati bersalah atas kesalahan itu boleh dikenakan mana-mana satu atau mana-mana gabungan dua atau lebih hukuman yang sesuai seperti berikut:

- a) amaran;
- b) denda tidak melebihi dua ratus ringgit;
- c) dilarang daripada mana-mana bahagian atau bahagian-bahagian tertentu Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
- d) digantung daripada menjadi seorang pelajar Universiti bagi tempoh yang ditetapkan;
- e) dipecat dari Universiti.

6.0 PEPERIKSAAN GANTIAN

- 6.1 Universiti boleh membenarkan Peperiksaan Gantian bagi kes-kes kecemasan seperti berikut:

- a) Pelajar yang menghadapi masalah kesihatan dan telah mendapat pengesahan daripada doktor kerajaan atau pengawal perubatan universiti bahawa pelajar tersebut tidak berupaya dari segi mental dan fizikalnya.
- b) Pelajar yang menghadapi masalah kematian ibu atau bapa atau ahli keluarga terdekat atau sebab-sebab lain yang tidak memungkinkan dia menghadiri peperiksaan.
- c) Menjalankan apa-apa aktiviti yang diarahkan oleh Universiti.

Pelajar perlu memohon kepada Fakulti untuk menduduki Peperiksaan Gantian. Peperiksaan Gantian perlu diambil dalam tempoh dua (2) minggu selepas tamat minggu peperiksaan.

- 6.2 Pelajar perlu mendapatkan kelulusan Dekan IPS melalui Dekan Fakulti untuk menduduki Peperiksaan Gantian. Peperiksaan Gantian perlu diambil dalam tempoh dua (2) minggu selepas tamat minggu peperiksaan.

7.0 RAYUAN SEMAKAN KEPUTUSAN AKHIR KURSUS

- 7.1 Pelajar hendaklah mengemukakan rayuan menyemak semula keputusan akhir bagi mana-mana kursus kepada Institut Pengajian Siswazah dengan mengisi borang yang ditetapkan dalam tempoh dua (2) minggu selepas keputusan peperiksaan diumumkan.
- 7.2 Pelajar hendaklah menyertakan slip bayaran sebanyak RM100.00 bagi setiap kursus yang diminta untuk disemak semula.
- Borang rayuan tidak akan diterima sekiranya :
- a) dikemukakan selepas tempoh rayuan;
 - b) tidak lengkap; atau
 - c) dikemukakan tanpa resit bayaran
- 7.3 Dekan Fakulti hendaklah melantik panel pemeriksa termasuk pemeriksa asal bagi menyemak semula keputusan akhir kursus berkenaan.
- 7.4 Panel pemeriksa hendaklah mengemukakan perakuannya bagi pertimbangan Fakulti. Keputusan Fakulti mengenai rayuan semula itu dikemukakan ke Jawatankuasa Pengajian Siswazah (JPS) untuk pengesahan Senat. Keputusan Senat adalah muktamad.
- 7.5 Keputusan rayuan semak semula akan diumumkan kepada pelajar setelah mendapat pengesahan dari Senat Universiti.

8.0 RAYUAN MENERUSKAN PENGAJIAN

- 8.1 Pelajar yang menerima status **Gagal dan Diberhentikan dan Diberhentikan** boleh membuat rayuan kepada Universiti melalui Fakulti secara bertulis dan tertakluk kepada keputusan Jawatankuasa Pengajian Siswazah.
- 8.2 Pelajar boleh mengemukakan rayuan sekiranya memenuhi syarat-syarat berikut:
- a) Pelajar merupakan pelajar semester pertama dan boleh mengulang kursus untuk memperbaiki gred serta berkemampuan untuk memperoleh PNGK 3.00 selepas mengulangi kursus yang berkenaan.
 - b) Dapat menunjukkan bukti kemajuan penyelidikan yang dibuat dan disokong oleh Penyelia pelajar. Pelajar yang belum membentangkan cadangan penyelidikan tidak akan dipertimbangkan.
- 8.3 Rayuan perlu dibuat dalam tempoh tiga (3) minggu daripada tarikh surat pemberitahuan pemberhentian atau selepas kelulusan Mesyuarat Senat. Sebarang rayuan yang diterima selepas tempoh yang disebut tidak akan dipertimbangkan.
- 8.4 Rayuan untuk meneruskan pengajian perlu mendapat pengesahan Penyelia (sekiranya berkenaan).
- 8.5 Rayuan hendaklah disertakan dengan bayaran yang ditetapkan dan bayaran ini tidak boleh dituntut balik.
- 8.6 Keputusan rayuan meneruskan pengajian akan diumumkan kepada pelajar setelah mendapat pengesahan dari Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

GARIS PANDUAN PENYELIAAN PROGRAM PENGAJIAN SISWAZAH

1. Pelantikan Penyelia

- 1.1 Fakulti/Pusat Tanggungjawab (PTj) dan Institut Pengajian Siswazah (IPS) hendaklah mencadangkan kepada Jawatankuasa Pengajian Siswazah (JPS) untuk perakuan pelantikan seorang Penyelia Utama dalam kalangan staf akademik Universiti untuk membimbing dan menyelia calon.
- 1.2 Fakulti/PTj dan IPS boleh mencadangkan kepada JPS pelantikan Penyelia Bersama dalam kalangan staf akademik Universiti atau dari luar Universiti (yang dinamakan Penyelia Bersekutu) yang mempunyai kelayakan yang sesuai jika diperlukan.
- 1.3 Penyelia utama dan penyelia bersama hendaklah berperanan secara aktif dalam proses penyeliaan. Dalam proses penyeliaan bersama, kesemua penyelia utama dan penyelia bersama hendaklah terlibat dalam memperakukan kemajuan pelajar.
- 1.4 Kriteria pemilihan Penyelia Utama dan Penyelia Bersama / Penyelia Bersekutu adalah ditetapkan seperti berikut:-

1.4.1 Ijazah Doktor Falsafah:

- Penyelia Utama dan Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu bagi calon Doktor Falsafah hendaklah mempunyai Ijazah Doktor Falsafah dan sekurang-kurangnya 2 tahun berpengalaman sebagai pensyarah.
- Bagi kes-kes khusus yang memerlukan kepakaran khas dan Universiti tidak mempunyai ahli akademik berkeelayakan Doktor Falsafah dalam bidang tersebut, Jawatankuasa Pengajian Siswazah boleh mempertimbangkan penyelia tanpa Doktor Falsafah sebagai Penyelia Bersama dan peranannya hanya memberi pandangan dan bimbingan dalam bidang pengkhususan tersebut.

1.4.2 Ijazah Sarjana Mod Penyelidikan dan Sarjana Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus:

- Penyelia Utama dan Penyelia Bersama/Penyelia Bersekutu bagi calon Sarjana Mod Penyelidikan dan Sarjana Mod Penyelidikan dan Kerja Kursus hendaklah mempunyai Ijazah Doktor Falsafah dan sekurang-kurangnya 2 tahun pengalaman berkhidmat sebagai pensyarah dan terlibat dalam penyelidikan dan penerbitan.
- Bagi ahli akademik yang tidak berkelulusan Doktor Falsafah tetapi mempunyai pengalaman luas dalam penyelidikan dan penerbitan, boleh menjadi Penyelia Utama atau Penyelia Bersama. Pelantikan ini hendaklah dipertimbangkan secara *case by case* dan diputuskan di dalam Jawatankuasa Pengajian Siswazah.

- 1.5 Penyelia yang dilantik hendaklah menjalankan tugas penyeliaan sehingga pelajar bergraduat. Sekiranya gantian diperlukan, pelantikan baru ini hendaklah dibuat tiga (3) bulan sebelum penyelia asal menarik diri atau menamatkan perkhidmatan.
- 1.6 Jika Penyelia Utama yang dilantik ialah seorang staf akademik warganegara asing, seorang Penyelia Bersama daripada kalangan staf akademik tempatan hendaklah dilantik.

- 1.7 Staf yang dilantik sebagai Penyelia Utama/Penyelia Bersama boleh meneruskan penyeliaan setelah mereka menamatkan perkhidmatan/bersara dari Universiti tertakluk kepada kelulusan JPS.
- 1.8 Penyelia yang dilantik tidak boleh ada hubungan atau pertalian dengan calon contohnya; suami isteri atau saudara mara terdekat.

2. Pertukaran Penyelia

- 2.1 Jika seseorang penyelia berpendapat bahawa dia tidak dapat meneruskan penyeliaan seseorang calon oleh kerana sebab-sebab peribadi atau alasan lain yang munasabah, dia hendaklah memohon untuk menarik diri kepada Dekan IPS melalui Dekan Fakulti/PTj.
- 2.2 Seseorang calon boleh meminta pertukaran penyelia dengan mengisi Borang Pertukaran Penyelia yang boleh diperoleh dari laman web IPS di <http://ips.upsi.edu.my>. Semua pertukaran penyelia hendaklah mendapat persetujuan Dekan Fakulti dan dibawa ke mesyuarat JPS untuk tujuan perakuan.
- 2.3 Penyelia asal perlu dimaklumkan dan bersetuju dengan pertukaran tersebut. Jika tidak bersetuju, Dekan Fakulti boleh menggunakan budi bicaranya untuk memperakukan permohonan pertukaran demi kepentingan pelajar tertakluk kepada kesesuaian bidang.

3. Tanggungjawab Penyelia

- 3.1 Penyelia Utama hendaklah mengadakan pertemuan dengan pelajar sekurang-kurangnya empat kali satu semester. Setiap pertemuan hendaklah direkodkan di dalam buku log pertemuan penyelia pelajar. Bagi pelajar yang mempunyai Penyelia Utama dan Penyelia Bersama perlu bersama-sama mengadakan pertemuan dengan pelajar sekurang-kurangnya dua (2) kali pada setiap semester.
- 3.2 Penyelia utama dan penyelia bersama bertanggungjawab membimbing penyelidikan pelajar sehingga menghasilkan tesis atau disertasi yang memenuhi merit serta menyediakan pelajar untuk mempertahankan tesis atau disertasi semasa viva.
- 3.3 Penyelia Utama hendaklah memastikan pelajar menyerahkan Laporan Kemajuan Penyelidikan Siswazah (LKPS) setiap akhir semester kepada Dekan Fakulti/PTj berkenaan untuk dimajukan kepada IPS.
- 3.4 Penyelia Utama dan penyelia bersama boleh menasihati pelajar untuk mengikuti sebarang kursus secara audit.
- 3.5 Penyelia Utama dan penyelia bersama hendaklah membantu pelajar merancang pelan pengajian.
- 3.6 Penyelia Utama hendaklah mengesahkan dalam borang Notis Penyerahan Tesis bahawa beliau berpuas hati pelajar telah mencapai *merit (dari segi kandungan, bahasa dan format) untuk diserahkan bagi tujuan pemeriksaan.
- 3.7 Penyelia Utama juga bertanggungjawab untuk memastikan bahawa semua pembetulan/pindaan seperti yang diputuskan oleh Mesyuarat Jawatankuasa Viva telah dilaksanakan oleh calon seperti yang diperakukan oleh Pemeriksa Luar dan Pemeriksa Dalam.

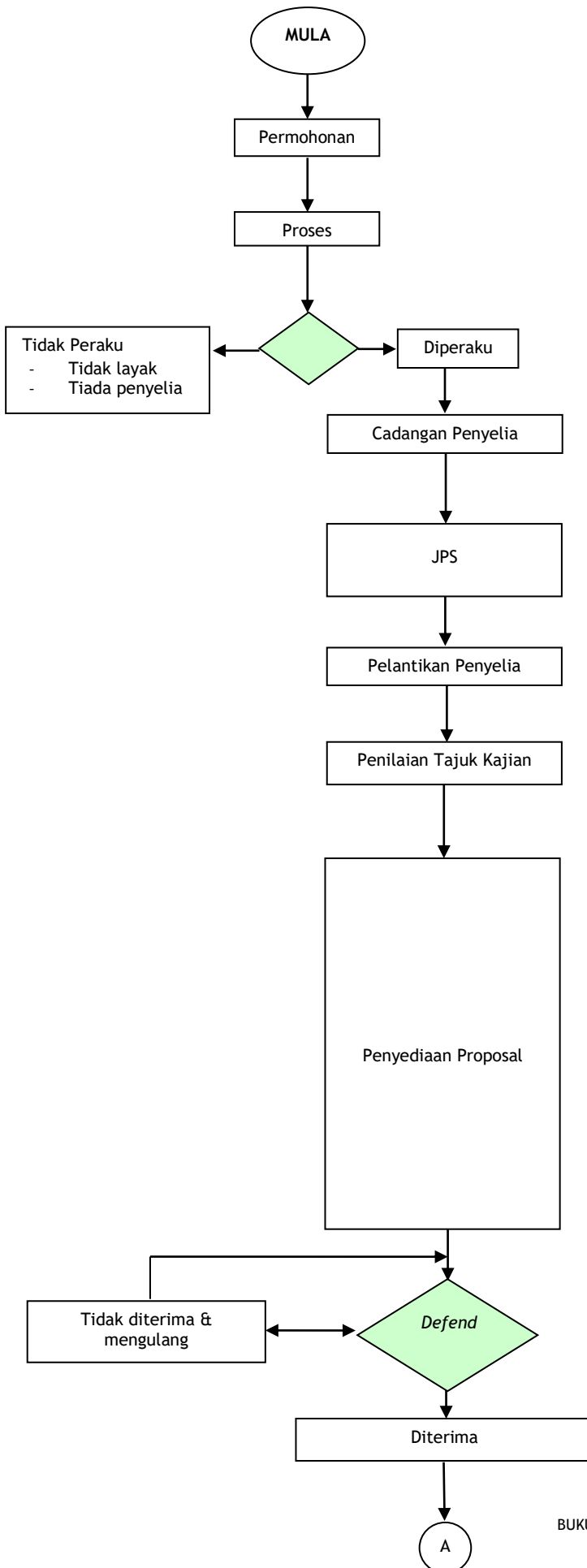
4. Penyelia Bersekutu

- 4.1 Penyelia Bersekutu boleh dilantik daripada kalangan ahli akademik atau penyelidik dari mana-mana agensi luar dengan syarat memenuhi kriteria di para 1.4. Peranan penyelia bersekutu adalah seperti di para 3.2.

5. Penulisan Tesis

- 5.1 Penulisan Disertasi/Tesis adalah di dalam Bahasa Melayu dan Bahasa Inggeris sahaja.
- 5.2 Dalam kes-kes tertentu, penulisan disertasi/tesis dalam bahasa-bahasa lain yang berkaitan dan sesuai dibenarkan atas persetujuan penyelia dan kelulusan JPS.

CARTA ALIR PROSES PENYELIAAN TESIS



Kemasukan ke Program Pengajian Siswazah

Hantar ke Fakulti untuk penilaian dan penamaan Penyelia

Fakulti menamakan penyelia yang sesuai

Pengeluaran surat tawaran kepada pelajar beserta nama penyelia.

Nota : skop & kesesuaian penyelia (tujahan yang betul & tiada penindihan)

Penilaian oleh J/K Penerimaan Tajuk Kajian dari peringkat Fakulti

J/K Penyediaan Proposal (JPSF)

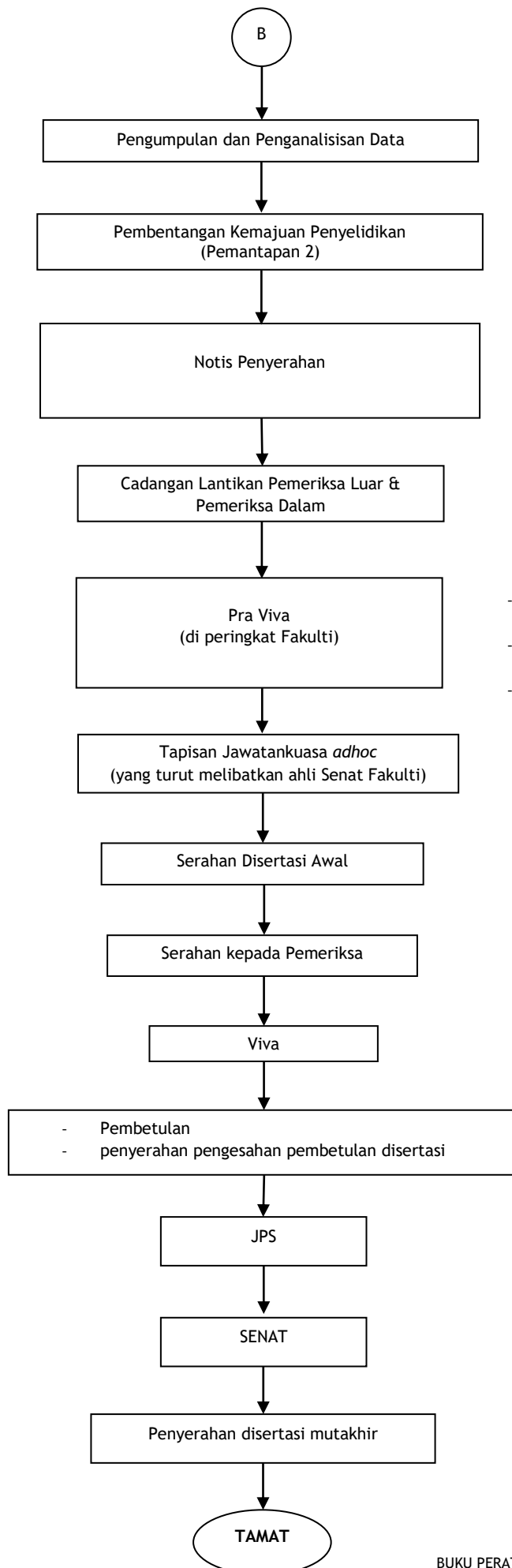
- * Pre-Proposal
- * Kolokium
- * Kolokium

- 1) Penyediaan Proposal
 - a) Pemanapan

- i) Tajuk melambangkan skop & kaedah (*method*)
- ii) Kesesuaian tujahan, tiada *duplication*

- b) Penerimaan/Polakan dan Penambahbaikan *proposal*

- 2) Perakuan & kelulusan oleh Fakulti untuk mempertahankan *proposal (proposal defend)*



Pelajar menyerahkan Notis Penyerahan Disertasi / Tesis kepada pihak IPS untuk lantikan pemeriksa setelah menyiapkan atau hampir menyiapkan disertasi / tesis 3 bulan sebelum tarikh penyerahan disertasi awal

- Diadakan dalam tempoh 3 bulan setelah notis diserahkan ke IPS.
- Tujuan diadakan adalah bagi memberi persediaan awal pelajar
- menghadapi viva sebenar selain membuat penambahbaikan terhadap pembentangan

LAMPIRAN B**PANDUAN MENYEDIAKAN PROJEK SARJANA SECARA KERJA KURSUS****1.0 PENGENALAN**

- 1.1 Projek merupakan sebahagian daripada keperluan untuk bergraduat dalam Program Sarjana Secara Kerja Kursus. Nilainya 6 jam kredit.
- 1.2 Panduan ini boleh digunakan untuk projek di semua Fakulti. Walau bagaimanapun setiap Fakulti boleh memindanya mengikut keperluan projek di Fakulti masing-masing.
- 1.3 Pelajar boleh mendaftar kertas projek setelah lulus 6 kursus (24 kredit) dalam Program Sarjana.

2.0 OBJEKTIF PENYEDIAAN PROJEK

Dengan menyediakan projek ini pelajar dapat :

- 2.1 Mengamalkan kaedah penyelidikan.
- 2.2 Mengaplikasikan ilmu dalam bidang pengkhususannya.
- 2.3 Melaksanakan pencarian dan pensintesisan ilmu.
- 2.4 Membudayakan penulisan ilmiah.
- 2.5 Menghasilkan karya asli

3.0 JENIS-JENIS PROJEK

Projek boleh disediakan dalam beberapa bentuk. Berikut ialah contoh tiga jenis projek:

- 3.1 Kertas projek kajian pendek empirikal
Projek ini boleh dikendalikan dalam bentuk kajian kes, kajian tindakan, kajian tinjauan (*survey*) atau kajian eksperimen.
- 3.2 Kertas projek penyelidikan perpustakaan
 - 3.2.1 Projek ini disediakan berdasarkan kepada kajian literatur mengenai sesuatu isu atau tema atau hipotesis.
 - 3.2.2 Ini boleh dikaji mengikut pelbagai perspektif
 - 3.2.3 Biasanya kajian ini membuat sintesis idea mengenai isu atau tema yang berkenaan secara bermakna.
 - 3.2.4 Kajian sejarah sesuatu aspek, institusi atau tokoh pendidikan
- 3.3 Kertas pembangunan produk atau modul kajian ke arah membangunkan produk dalam bentuk perisian, modul, instrumen, bahan pengajaran atau kaedah pengajaran yang inovatif.

4.0 BAGAIMANA MEMILIH TAJUK PROJEK

- 4.1 Pelajar memilih tajuk projek atau apa yang hendak dikaji,

- 4.1.1 mengikut bidang pengajiannya.
- 4.1.2 berdasarkan topik atau tema yang dikenal pasti dalam bidang itu oleh Fakulti.
- 4.1.3 Hendaklah berorientasikan pendidikan (jika bidang pendidikan)
- 4.1.4 Mempunyai nilai keserjanaan yang sesuai, melalui kajian yang teratur (*disciplined inquiry*)

Nota : Untuk membantu pelajar mengenal pasti tajuk projek atau perkara yang hendak dikaji, setiap Program Pengajian di Fakulti boleh mengesyorkan topik, tema, masalah utama atau persoalan utama di dalam bidang yang berkenaan. Dengan itu kajian pelajar akan menyumbang ke arah menambah pengetahuan, *insight* atau langkah-langkah pembaikan pendidikan dalam topik atau bidang itu. Pelajar bolehlah membuat perbincangan awal mengenai tajuk atau perkara yang hendak dikaji dengan mana-mana pensyarah sebelum mengemukakan cadangan tajuk projek.

- 4.2 Cadangan untuk menjalankan projek itu hendaklah dibuat dengan mengisi borang yang dinamakan 'Borang Cadangan Kertas Projek' yang dikeluarkan oleh Fakulti. Borang ini mengandungi butir-butir berikut :

- 4.2.1 butir-butir tentang pelajar dan Fakulti.
- 4.2.2 bidang pengkhususan pelajar.
- 4.2.3 tajuk projek.
- 4.2.4 objektif projek.
- 4.2.5 pernyataan masalah dan soalan-soalan kajian.
- 4.2.6 kaedah menjalankan projek.
- 4.2.7 cadangan nama tiga (3) pensyarah yang mungkin boleh menjadi penyelia.

Nota : Borang cadangan ini hendaklah dihantar kepada Dekan Fakulti berkenaan.

5.0 PELANTIKAN PENYELIA

- 5.1 Borang cadangan pelajar itu akan dibawa ke satu Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Siswazah Fakulti atau medium lain yang sesuai. Mesyuarat ini akan membuat syor penyelia untuk pelajar. Penyelia yang dicadangkan itu boleh terdiri daripada kalangan pensyarah di Fakulti atau dari Fakulti lain, di mana sesuai.
- 5.2 Syor ini akan dibawa ke Mesyuarat Fakulti untuk kelulusan.
- 5.3 Fakulti hendaklah menulis surat kepada pelajar tentang 'kelulusan' untuk menjalankan projek, serta nama penyelia. Satu salinan surat kepada pelajar ini hendaklah dihantar kepada penyelia.

6.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PENYELIA

- 6.1 Memberi bimbingan akademik yang konstruktif.
- 6.2 Mencadangkan cara pengurusan masa.
- 6.3 Memelihara hubungan yang profesional.
- 6.4 Memantau projek pelajar.
- 6.5 Menilai projek mengikut kriteria yang ditetapkan.

7.0 PROSES PENYELIAAN

- 7.1 Pelajar perlu berjumpa dengan penyelia sekurang-kurangnya dua (2) kali sebulan.
- 7.2 Buku log penyeliaan yang disediakan oleh Institut Pengajian Siswazah / Fakulti boleh digunakan oleh pelajar, penyelia dan Fakulti untuk merekodkan aktiviti penyeliaan.
- 7.3 Kemajuan pelajar dalam projeknya hendaklah dilaporkan dalam Mesyuarat Fakulti pada akhir setiap semester, dengan nota Sedang Maju (SM) / Memuaskan (M) atau

Tidak Memuaskan (TM) dengan memberi sebab kenapa kemajuan pelajar itu tidak memuaskan dan apa tindakan yang boleh diambil.

8.0 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB PELAJAR

- 8.1 Menepati masa: perjumpaan dan penyerahan draf.
- 8.2 Berusaha kuat secara bijaksana.
- 8.3 Mematuhi persetujuan bersama.
- 8.4 Memperlihatkan sikap suka mencari ilmu baru.
- 8.5 Membiasakan diri dan mematuhi syarat dan peraturan berhubung dengan projek penyelidikan.
- 8.6 Memperlihatkan kemajuan kerja projek mengikut tahap-tahap yang telah dipersetujui bersama dengan penyelia.
- 8.7 Beretika dan menghormati hak milik intelek dengan memberi rujukan dan pengiktirafan sewajarnya.

9.0 PENYERAHAN KERTAS PROJEK

- 9.1 Dua salinan Kertas Projek berkulit lembut yang telah siap hendaklah diserahkan kepada Dekan Fakulti melalui penyelia berkenaan dengan mengguna 'Borang Penyerahan Kertas Projek' yang disediakan oleh Fakulti.
- 9.2 Dekan hendaklah melantik pemeriksa Kertas Projek pelajar ini, iaitu Penyelia pelajar dan seorang lagi pemeriksa. Kedua-dua pemeriksa akan menyelaraskan markah akhir Kertas Projek ini.
- 9.3 Pemeriksa diberi tempoh 14 hari untuk memeriksa Kertas Projek pelajar, dengan menggunakan borang 'Pemeriksaan Kertas Projek'.
- 9.4 Skema markah dan gred UPSI hendaklah diguna pakai.

10.0 KRITERIA PENILAIAN

Kualiti projek dan laporannya dinilai berasaskan amnya kepada perkara - perkara berikut:

- a. Memenuhi objektif penyelidikan.
- b. Mempunyai fokus yang jelas.
- c. Kesesuaian kaedah penyelidikan yang digunakan.
- d. Hujah yang *logical* dan *coherent*.
- e. Penulisan yang jelas daripada segi
 - i. Kesenambungan antara bahagian
 - ii. Penggunaan bahasa yang betul
 - iii. Gaya yang sesuai dan konsisten.
- f. Rujukan yang relevan dan terkini.
- g. Lampiran yang relevan.

11.0 PENYERAHAN NASKAH TERAKHIR UNTUK UNIVERSITI

Tiga (3) salinan Kertas Projek berjilid kulit keras berwarna merah hati berserta dua (2) salinan CD (Format PDF) hendaklah diserahkan kepada Dekan Fakulti untuk simpanan pejabat Dekan Fakulti.

GARIS PANDUAN PEPERIKSAAN KOMPREHENSIF

1. PENGENALAN

Garis Panduan ini disediakan untuk memberi panduan kepada pihak Fakulti dan Pusat Tanggungjawab (PTj) berkaitan pelaksanaan Peperiksaan Komprehensif kepada pelajar-pelajar Pascasiswazah.

2. KATEGORI

Peperiksaan Komprehensif adalah wajib kepada pelajar-pelajar Ijazah Sarjana secara Kerja Kursus mulai Semester 1 Sesi 2013/2014.

3. PELAKSANAAN

3.1 Semua pelajar yang mengikuti Ijazah Sarjana secara Kerja Kursus hendaklah menduduki Peperiksaan Komprehensif pada semester akhir pengajian sebagai syarat bergraduasi.

3.2 Penyelia perlu memaklumkan kepada pelajar untuk merancang pelan pengajian dengan betul terutama di awal semester pengajian.

4. SKOP SOALAN

4.1 Fakulti akan menyelaras Peperiksaan Komprehensif dan menubuhkan Jawatankuasa Peperiksaan Komprehensif peringkat Fakulti.

4.2 Peperiksaan Komprehensif akan dilaksanakan dengan komponen soalan seperti berikut:

Jenis Ijazah Sarjana	Komponen Soalan Peperiksaan Komprehensif
Sarjana Pendidikan	a) Kaedah Penyelidikan b) Komponen Pendidikan c) Bidang Pengkhususan
Sarjana Bukan Pendidikan	a) Kaedah Penyelidikan b) Bidang Pengkhususan

4.3 Skop soalan merupakan sintesis daripada kursus-kursus dalam setiap komponen berkenaan. Setiap soalan mengambil masa 2 jam bagi setiap komponen.

4.4 Fakulti perlu melantik Jawatankuasa Penggubal dan Penaksiran Soalan.

5. PEMARKAHAN

5.1 Tiada gred dan nilai kredit diberikan bagi peperiksaan komprehensif. Keputusan peperiksaan akan dibuat dalam bentuk lulus atau gagal.

5.2 Bagi membolehkan calon lulus peperiksaan ini, calon perlu mendapat markah sekurang-kurangnya 65% bagi setiap komponen soalan dan minimum 65% markah bagi keseluruhan peperiksaan.

- 5.3 Sekiranya markah keseluruhan peperiksaan kurang daripada 65%, pelajar berkenaan dikehendaki mengulang keseluruhan peperiksaan.
- 5.4 Namun sekiranya pelajar memperoleh markah keseluruhan 65% dan ke atas tetapi gagal dalam sesuatu komponen, pelajar berkenaan hanya perlu mengulang komponen yang gagal sahaja.

6. TEMPOH PEPERIKSAAN

- 6.1 Pelajar dikehendaki mendaftar Peperiksaan Komprehensif pada Semester 3 iaitu dalam tempoh minggu pendaftaran kursus.
- 6.2 Pelajar layak untuk menduduki Peperiksaan Komprehensif pada semester akhir pengajian. Fakulti hendaklah sentiasa bersedia untuk menyediakan soalan dan menguruskan peperiksaan.

7. MENGULANG PEPERIKSAAN

- 7.1 Pelajar yang gagal kali pertama boleh mengulang peperiksaan pada satu tarikh 90 hari selepas tarikh keputusan gagal diberikan.
- 7.2 Gagal kali kedua tidak dianugerahkan ijazah.
- 7.3 Pelajar hanya dibenarkan menduduki peperiksaan gantian sekiranya tidak hadir Peperiksaan Komprehensif dengan alasan berikut sahaja:
 - a) Kematian keluarga terdekat
 - b) Sakit (dengan bukti dari Pegawai Perubatan)
 - c) Hal kecemasan

