



LAPORAN AKHIR AKTIVITI / PROGRAM

TAJUK :
TARIKH :
TEMPAT :
MASA :
ANJURAN:

PENGARAH PROGRAM NO. TELEFON	ASMALIZA JAAFAR 012-555 7717
PENASIHAT PROGRAM NO. TELEFON	EN. NAZRE ABDUL RASHID 012-777 5515

CONTOH ISI KANDUNGAN

1.0 PENGENALAN

2.0 PENCAPAIAN OBJEKTIF

Nyatakan adakah objektif tercapai seperti yang dirancang dalam kertas kerja yang diluluskan.

3.0 BUTIRAN PROGRAM

Nyatakan tempat dan tarikh sebenar program berlangsung.

4.0 ATURCARA PROGRAM

4.1 Sertakan jadual program yang telah berlangsung

4.2 Sertakan gambar bagi setiap aktiviti yang diadakan sepanjang program berlangsung termasuk gambar dalam bentuk CD.

5.0 SENARAI KEHADIRAN

5.1 Nyatakan tetamu kehormat yang hadir.

5.2 Nyatakan perasmi yang menyempurnakan perasmian program.

5.3 Nyatakan nama penceramah yang hadir.

5.4 Nyatakan senarai nama peserta yang hadir

6.0 SENARAI AHLI JAWATANKUASA

Senaraikan semua pihak yang terlibat dalam menjayakan program.

7.0 LAPORAN KEWANGAN

7.1 Nyatakan dengan terperinci setiap perbelanjaan dan pendapatan. (Rujuk Lampiran A)

7.2 Sertakan resit/lampiran pembayaran dan perbelanjaan.

8.0 CADANGAN/ SYOR PENAMBAHBAIKAN

Nyatakan sebarang penambahbaikan jika ingin mengadakan program yang sama di masa hadapan.

Disemak oleh: EN. ILMIZAN BIN ISMAIL Penolong Pendaftar Kanan Fakulti Seni, Komputeran dan Industri Kreatif	Tarikh :
---	----------------

LAMPIRAN A : CONTOH LAPORAN KEWANGAN

Bil	Keterangan	Pendapatan	Perbelanjaan
1	<u>Penajaan dan Pendapatan</u> i. Yuran Peserta ii. Sumbangan Fakulti iii. Sumbangan JHEPA (Bagi persatuan/ kelab yang berdaftar dibawah JHEPA) iv. Sumbangan Luar (Penaja -jika ada & nyatakan) v. Sumbangan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) vi. Lain-lain (jika ada)		
2	<u>Perbelanjaan</u> i. Percetakan ii. Penginapan iii. Pengangkutan/Sewa bas iv. Makanan/ Minuman v. Honorarium/ Bayaran Saguhati vi. Banner vii. Lain-lain (Nyatakan)		
JUMLAH			
LEBIHAN PENDAPATAN			
LEBIHAN PERBELANJAAN			