



BORANG MAKLUM BALAS DAN ADUAN PELANGGAN

1. Borang Aduan Pelanggan ini digunapakai untuk memberi kenyataan rasmi mengenai perasaan tidak puashati pelanggan terhadap dasar/polisi, pentadbiran, perkhidmatan, perundangan, penguatkuasaan, perancangan, pembangunan dan kewangan yang diberikan oleh Universiti Pendidikan Sultan Idris.
2. Terma Aduan merangkumi maklumbalas, pertanyaan, pujian, dan cadangan penambahbaikan yang diberi oleh pelanggan.
3. Aduan yang melibatkan tata tertib dan perundangan tidak perlu melalui Pusat Tanggungjawab (PTJ) atau Urus Setia Aduan Universiti (USAU) tetapi dihantar terus kepada Bahagian Govenan UPSI.

KENYATAAN MAKLUM BALAS / ADUAN

Nama * :

Tarikh Aduan :

Alamat * :

No. Tel ./ Fax * :

Emel * :

Perhatian :

*Sekiranya pengadu memerlukan respon, pihak kami memohon anda mengisi ruangan bertanda *. Bagi aduan yang melibatkan tata tertib dan perundangan, Bahagian Govenan komited terhadap kerahsiaan, integriti dan keselamatan maklumat yang diberikan.*

KEGUNAAN PEJABAT

Nama Penerima :

Tandatangan:

Jawatan :

Tarikh :