

FSKIK/AKA/001 – PINDAAN 01

**UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS**

**FAKULTI SENI, KOMPUTERAN DAN INDUSTRI KREATIF**

BORANG PENGECUALIAN KURSUS BAGI SEMESTER ……………………………. SESI…………………………

NO. PENDAFTRAN :…………………………………………… PROGRAM :………………………………………………………………

NAMA:…………………………………………………………………………. FAKULTI :………………………………………………………………….

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BIL | KURSUS YANG DIPOHON UNTUK PENGECUALIAN KURSUS | | | KEPUTUSAN KURSUS YANG SETARA DENGAN KURSUS YANG DIPOHON | | | | | T/TANGAN PENSYARAH |
| KOD | KURSUS | KREDIT | KOD | KURSUS | GRED | INSTITUSI | TAHUN |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Jumlah jam pengecualian kursus yang dipohon :……………………………..jam kredit  Tarikh:………………………………. Tandatangan Pelajar:………………………………….  \*Sila lampirkan sesalinan keputusan peperiksaan / sijil dan silibus kursus. | | | | | | | | | |

Saya dengan ini \*\*meluluskan/tidak meluluskan pelajar ini membuat pengeculian kursus tersebut sebanyak …………… jam kredit.

……………………………………………………………

Tandatangan Dekan/ Timb. Dekan (Akademik dan Antarabangsa)

Cop Jawatan: Tarikh:………………………………………………………..

**PERMOHONAN PENGECUALIAN KURSUS**

**MAKLUMAT AM**

* Borang permohonan boleh didapati di Pejabat Am FSKIK
* Borang yang lengkap hendaklah dihantar ke Pejabat Am FSKIK dalam tempoh 2 minggu selepas mendaftar sebagai pelajar universiti.
* Permohonan hanya boleh dibuat sekali sahaja sepanjang semester pengajian iaitu pada semester 1
* Sekiranya pelajar ingin memohon pengecualian kursus bagi kursus yang ditawarkan oleh fakulti lain boleh berhubung terus dengan fakulti berkenaan.
* Setiap permohonan perlu disertakan salinan dokumen berikut:
  + Keputusan peperiksaan bagi kursus yang dipohon pengeculian (transkrip)
  + Silibus kursus bagi kursus berkenaan
* Senarai nama pelajar yang diluluskan pengecualian kursus akan dipaparkan di papan kenyataan.
* Bahagian Hal Ehwal Akademik akan mengeluarkan Surat Pengesahan Pengeculian Kursus kepada pelajar yang diluluskan
* Pelajar dikehendaki mengambil dan menyimpan surat tersebut kerana ianya akan digunakan sebagai bukti sekiranya timbul masalah jika bergraduat kelak.
* Pelajar dikehendaki menggugurkan kursus yang telah diluluskan dengan gugur kursus (drop) secara online sebelum tamat tempoh minggu Tambah Gugur Kursus

**KRITERIA PENGECULIAN KURSUS ADALAH SEPERTI BERIKUT:**

* Lulusan Diploma yang telah mengambil kursus – kursus yang setara di institusi lain sebelum memasuki universiti.
* Pengecualian kursus perlu disetrakan seperti berikut:
  + **Satu (1)** kursus sarjana muda disetarakan dengan **Dua (2)** kursus diploma
* Memperolehi sekurang – kurangnya Gred B bagi kursus berkenaan
* Kursus yang pernah diambil tidak melebihi tempoh lima (5) tahun.
* Kursus yang dipohon untuk pengecualian kursus mempunyai pertindihan kandungan sekurang – kurangnya 80 % dengan kursus yang ditawarkan
* Dibenarkan dengan pindahan maksimum sebanyak 50% daripada jumlah kredit program.