

**KERTAS CADANGAN UNTUK PERTIMBANGAN PENGURUSAN**

**FAKULTI SENI, KELESTARIAN DAN INDUSTRI KREATIF**

**TAJUK KERTAS CADANGAN**

**……………………………………………………………………………**

**Ringkasan Eksekutif**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil.** | **Perkara** | **Perincian** | **Catatan** |
| 1 | Tajuk |  |  |
| 2 | Jabatan |  |  |
| 3 | Justifikasi Pelaksanaan |  |  |
| 4 | Maklumat Pelaksanaan |  |  |
| 5 | Penglibatan (Staf/Pelajar) |  |  |
| 6 | Implikasi Kewangan dan Sumber dipohon |  |  |

1. **TUJUAN**

Kertas ini bertujuan untuk memohon pertimbangan dan kelulusan pihak Pengurusan Fakulti Seni, Kelestarian dan Industri Kreatif (FSKIK) ke atas cadangan XXXXXXXXXXXXXXXXX

**2.0 KATEGORI PERMOHONAN**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Bil** | **Kategori Aktiviti** | **√** | **Catatan** |
| 1 | PdP sepertimana di dalam Proforma/RI  |  | Sila kemukakan salinan Proforma/RI |
| 2 | Persatuan |  |  |
| 3 | Final Year Project (FYP) |  |  |
| 4 | Lain-lain (Bengkel Jabatan/Menyertai Pertandingan/dll) |  |  |

**3.0 LATAR BELAKANG (PENGENALAN)**

3.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

3.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**4.0 OBJEKTIF**

4.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**5.0 JUSTIFIKASI**

5.1 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

5.2 xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**6.0 TARIKH/TEMPAT**

Sekiranya melibatkan program/aktiviti atau kunjungan rasmi

**7.0 TENTATIF/ATURCARA PROGRAM**

Sekiranya melibatkan program atau kunjungan rasmi

**8.0 SENARAI PESERTA/AJK/TETAMU KEHORMAT**

Sekiranya melibatkan program atau kunjungan rasmi

**9.0 IMPLIKASI KEWANGAN**

 Nyatakan butiran perbelanjaan dan pusat kos peruntukan yang digunakan

**10.0 IMPAK/HASIL**

Nyatakan impak/hasil atas perbelanjaan yang telah digunakan.

**11.0 SYOR**

Nyatakan syor kelulusan yang diperlukan.

**12.0 PENUTUP**

Pihak Pengurusan Fakulti Seni, Kelestarian dan Industri Kreatif (FSKIK) dengan segala hormatnya dipohon untuk mempertimbang dan meluluskan cadangan xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

|  |
| --- |
| Pengarah Program |
| Disediakan oleh: | (**NAMA PENGARAH PROGRAM**)Program XXXXXXXXXPersatuan XXXXXXXXXUniversiti Pendidikan Sultan Idris35900 Tanjong Malim, PerakTandatangan :Tarikh : |
| Semakan dan Sokongan *(Sila gunakan ruangan yang berkaitan)* |
| Disokong oleh: | (**NAMA YDP / KETUA PERSATUAN**)Yang Di Pertua / KetuaPersatuan **XXXXXXXXX**Universiti Pendidikan Sultan Idris35900 Tanjong Malim, PerakTandatangan :Tarikh : |
| Disemak dan Disokong oleh : | (**NAMA PENASIHAT PERSATUAN**)Persatuan **XXXXXXXXX**Universiti Pendidikan Sultan Idris35900 Tanjong Malim, PerakTandatangan :Tarikh : |
| Sekiranya memohon kelulusan dan peruntukan daripada Ketua Jabatan FSKIK |
| Disemak dan Disokong oleh :Ulasan :Jumlah Disyorkan : | **(Ketua Jabatan)**Fakulti Seni, Kelestarian dan Industri KreatifUniversiti Pendidikan Sultan Idris35900 Tanjong Malim, PerakTandatangan :dan Cop JawatanTarikh : |
| Sekiranya memohon kelulusan dan peruntukan daripada Timbalan Dekan (HEPA) FSKIK |
| Disokong oleh :Ulasan :Jumlah Disyorkan :Bajet (Pusat kos) : | Timbalan Dekan (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)Fakulti Seni, Kelestarian dan Industri KreatifUniversiti Pendidikan Sultan Idris35900 Tanjong Malim, PerakTandatangan :dan Cop JawatanTarikh : |
| Semakan prosedur dan peraturan kewangan |
| Disemak oleh Kewangan Ptj:Ulasan :Jumlah Disyorkan :Bajet (Pusat kos) : | Timbalan Pendaftar Fakulti Seni, Kelestarian dan Industri KreatifUniversiti Pendidikan Sultan Idris35900 Tanjong Malim, PerakTandatangan :dan Cop JawatanTarikh : |
| Kelulusan Dekan FSKIK |
| Diluluskan oleh :Ulasan :Jumlah disyorkan :Bajet (Pusat kos) :  | DekanFakulti Seni, Kelestarian dan Industri KreatifUniversiti Pendidikan Sultan Idris35900 Tanjong Malim, PerakTandatangan :dan Cop JawatanTarikh : |