

BORANG TEMPAHAN MAKMAL KOMPUTER / STUDIO (BOOKING FORM FOR COMPUTER LABS/STUDIOS)

FAKULTI SENI, KELESTARIAN DAN INDUSTRI KREATIF, UNIVERSITI PENDIDIKAN SULTAN IDRIS TEL +605 450 6623 (PEJ) +605 450 5014 (IT) +605 450 5543 (SENI)
FACULTY OF ART, SUSTAINABILITY AND CREATIVE INDUSTRY TEL +605 450 6623 (OFC) +605 450 5014 (IT) +605 450 5543 (ART)

A. MAKLUMAT PEMOHON (APPLICANT INFORMATION)

No. Pelajar / Pekerja : _____ **KAKITANGAN / PELAJAR**
(Student / Staff No.) **STAFF / STUDENT**

Nama Pemohon : _____
(Applicant's Name)

Fakulti / Jabatan : _____
(Faculty / Department)

Jawatan : _____
(Position)

Emel : _____ No. Telefon : _____
(Email) *(Telephone No.)*

B. BUTIR - BUTIR TEMPAHAN (BOOKING DETAILS)

Tujuan Tempahan : _____
(Booking Purpose)

Makmal Komputer / Studio : _____
(Computer Lab / Studio)

Bilangan (Kapasiti) : _____
(Number (Capacity))

Tarikh (Date)	Hari (Day)	Masa Mula (Starting Time)	Masa Tamat (Ending Time)

C. PENGESAHAN (APPROVAL)

Dengan ini saya bertanggungjawab di atas segala peralatan / perkakasan dan mematuhi peraturan di dalam makmal komputer / studio sepanjang tempoh penggunaan tersebut.

(I am hereby responsible for all equipment / hardware and comply with the rules in the computer lab / studio throughout the period of use.)

Tandatangan Pemohon : _____
(Signature of the Applicant)

Tarikh : _____
(Date)

**** Tandatangan & Cop Pensyarah / Ketua PTJ**
**** Signature & Stamp of Lecturer / Head of PTJ**

Tarikh : _____
(Date)

PERHATIAN (ATTENTION)

****UNTUK TEMPAHAN PELAJAR FSKIK PERLU DAPATKAN PENGESAHAN DAN COP RASMI DARI PENSYARAH/PENYELARAS.**
(BOOKING BY STUDENTS OF FSKIK MUST BE ACCOMPANIED BY LECTURER'S/COORDINATOR'S OFFICIAL STAMPS)

****UNTUK TEMPAHAN KAKITANGAN PERLU MENDAPATKAN PENGESAHAN DAN COP RASMI KETUA JABATAN.**
(BOOKING BY STAFF OF FSKIK MUST BE ACCOMPANIED BY THE HEAD OF DEPARTMENT OFFICIAL STAMP)

****UNTUK TEMPAHAN DARI FAKULTI / JABATAN LAIN PERLU DIKEPILKAN BERSAMA SURAT PERMOHONAN DAN KELULUSAN DARI KETUA JABATAN MELALUI DEKAN FSKIK.**
(BOOKING BY OTHER STAFF MUST BE ACCOMPANIED BY AN APPLICATION LETTER AND THE HEAD OF THE DEPARTMENT'S APPROVAL THROUGH THE DEAN OF FSKIK)

****SEBARANG PERUBAHAN TERTAKLUK KEPADA PINDAAN.**
(CHANGES ARE SUBJECT TO FUTURE AMENDMENTS)

D. KEGUNAAN PEJABAT (OFFICE USE)

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN
(APPROVED / NOT APPROVED)

Makmal Komputer / Studio yang Digunakan : _____
(Allocated Lab / Studio)

Juruteknik/Pereka Bertugas : _____
(Technician / Craftsman on Duty)

Nama : _____
(Name)

Catatan : _____
(Remarks)

Tarikh : _____
(Date)